

ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ KALİTE GÜVENCESİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

Madde 1- (1) Bu Yönerge, Çukurova Üniversitesi'nin eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi kapsamında tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklar ile çalışma usul ve esaslarını düzenler.

Dayanak

Madde 2- (1) Bu Yönerge, 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ek 35 inci maddesi ile 23/11/2018 tarih ve 30604 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği'nin 16 ncı maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) **(Senato Değişiklik 16/08/2022 21/02)** Ara değerlendirme: Kurumsal akreditasyon programı kapsamında iki yıl süreyle koşullu akreditasyon veya beş yıl süreyle tam akreditasyon alan yükseköğretim kurumlarının kalite gelişim süreçlerinin Kurul tarafından değerlendirildiği ve bu değerlendirme neticesinde tam akreditasyon veya akreditasyonun reddi kararı verilen değerlendirme sürecini,
- b) **(Senato Değişiklik 16/08/2022 21/02)** Ara Değerlendirme Raporu: Ara değerlendirme kapsamında değerlendirilen yükseköğretim kurumu için değerlendirme takımı tarafından hazırlanan raporu,
- c) Birim: Üniversitenin her bir idari veya akademik birimini,
- ç) **(Senato Değişiklik 31/01/2023 02/02)** Değerlendirme süreçleri: Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yürütülen kurumsal dış değerlendirme programı, kurumsal akreditasyon programı, izleme programı ve ara değerlendirmeyi,
- d) Dış Değerlendiriciler: Çukurova Üniversitesinin, kurumsal dış değerlendirme sürecinde görev yapmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu veya Yükseköğretim Kalite Kurulunca tanınan bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından görevlendirilen dış değerlendirme sürecini yürütmeye yetkin kişileri,
- e) İç Değerlendirme: Çukurova Üniversitesinin, eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ile yönetim sistemine ilişkin kalite güvencesinin, kurumsal akreditasyonun ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, kalite komisyonu tarafından değerlendirilmesini,
- f) **(Senato Değişiklik 16/08/2022 21/02)** İzleme Programı: Kurumsal dış değerlendirme programı kapsamında değerlendirilen yükseköğretim kurumlarının kalite gelişimlerinin Kurul tarafından değerlendirildiği değerlendirme sürecini,
- g) **(Senato Değişiklik 16/08/2022 21/02)** İzleme Raporu: İzleme programı kapsamında değerlendirilen yükseköğretim kurumu için izleme takımı tarafından hazırlanan raporu,
- ğ) Kalite Güvencesi: Çukurova Üniversitesinin iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemleri,

- h) **(Senato Değişiklik 31/01/2023 02/02)** Kalite Koordinasyon Kurulu: Fakülte, Enstitüler/Yüksekokul/Devlet Konservatuvarı/Meslek Yüksekokulu, Araştırma ve Uygulama Merkezi, Bölüm/Program ve İdari Birimler tarafından oluşturulan kurulu,
- ı) **(Senato Değişiklik 31/01/2023 02/02)** Kalite Komisyonu: Kalite güvencesi ve değerlendirme ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu senato onayı ile Çukurova Üniversitesi bünyesinde oluşturulmuş komisyonu,
- i) Kalite Koordinatörlüğü: Kalite Komisyonu tarafından belirlenmiş süreçlerin birimlerde uygulanmasını ve performansını izlemek, iyileştirme için ihtiyaçları belirlemek ve Kalite Komisyonuna sunulmak üzere raporlamakla sorumlu olan koordinatörlüğü
- j) Kalite Koordinatörü: Üniversite öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından 3 yıl için atanan kalite koordinatörünü,
- k) **(Ek Fıkra Senato 31/01/2023 02/02)** Kalite Yönetim Bilgi Sistemi Otomasyonu (KYBS): Çukurova Üniversitesi kalite süreçlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan verilerin toplanmasında kullanılan yazılım programını,
- l) **(Senato Değişiklik 16/08/2022 21/02)** Kurumsal akreditasyon programı: Yükseköğretim kurumlarının Kurul tarafından; eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve idari hizmet süreçlerindeki planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerinin nitel ve nicel olarak değerlendirildiği ve bunun neticesinde akreditasyona ilişkin kararın verildiği değerlendirme sürecini,
- m) **(Senato Değişiklik 16/08/2022 21/02)** Kurumsal Akreditasyon Raporu: Kurumsal akreditasyon programı kapsamında değerlendirilen yükseköğretim kurumu için değerlendirme takımı tarafından hazırlanan raporu,
- n) **(Senato Değişiklik 16/08/2022 21/02)** Kurumsal Dış Değerlendirme Programı: Çukurova Üniversitesinin, eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerin kalitesine ilişkin kalite güvencesi ve kurumsal akreditasyon süreçlerinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kalite Kurulunca tanınan bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecini,
- o) Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR): Çukurova Üniversitesinin, eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerine ilişkin kalite güvencesi süreçlerini izlemek amacıyla her yıl hazırlanan raporu,
- ö) Program Akreditasyonu: Yükseköğretim Kalite Kurulunca tanınan bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip bağımsız dış değerlendirme ve akreditasyon kuruluşları tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir program tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen dış değerlendirme ve kalite güvence sürecini,
- p) **(Senato Değişiklik 16/08/2022 21/02)** Kurumsal Geri Bildirim Raporu (KGBR): Kurumsal dış değerlendirme süreçleri kapsamında dış değerlendiriciler tarafından hazırlanan kurumun güçlü ve iyileşmeye açık alanlarını içeren raporu,
- r) Rektör: Çukurova Üniversitesi Rektörünü,
- s) Senato: Çukurova Üniversitesi Senatosunu,
- ş) Stratejik Planlama: Çukurova Üniversitesinin, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemek, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama ve ilgili performans göstergelerini sürekli izleme sürecini,

- t) Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ): Yükseköğretim için tanımlanan Ulusal Yeterlilikler Çerçevesini,
- u) (**Senato Değişiklik 31/01/2023 02/02**) Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi: Ulusal düzeyde eğitim sistemindeki tüm seviyeler için yeterlilikleri ve bunların birbirleriyle ilişkilerini açıklayan, ulusal ve uluslararası paydaşlarca tanınan ve ilişkilendirilebilen yeterliliklerin belirli bir düzen içerisinde yapılandırıldığı sistemi,
- ü) Üniversite: Çukurova Üniversitesini,
- v) (Senato Değişiklik 16/08/2022 21/02) YKS: Yükseköğretim Kurumları Sınavını, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kalite Komisyonu, Kalite Koordinatörlüğü ve Kalite Koordinasyon Kurulları

Kalite Komisyonunun oluşturulması

Madde 4- (1) İç ve dış değerlendirme ile kalite geliştirme çalışmaları için Senato tarafından bir Kalite Komisyonu oluşturulur. Komisyonun başkanlığını, Rektör, Rektörün bulunmadığı zamanlarda ise ilgili Rektör Yardımcısı yapar.

(2) Kalite Komisyonu, aynı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulundan birden fazla olmamak ve farklı bilim alanlarından olmak üzere Senato tarafından belirlenen üyelere oluşur. Bu üyelerin görev süresi iki yıldır. İki yılın sonunda görev süresi dolan üye tekrar Senato tarafından komisyon üyesi olarak belirlenebilir.

(3) Rektör Yardımcıları, Kalite Koordinatörü, Genel Sekreter ve Strateji Geliştirme Daire Başkanı komisyonun doğal üyesidir.

(4) Komisyonunda öğrenci temsilcisi Senato tarafından seçilir. Görev süresi her yıl Senato tarafından yenilenir.

(5) **(Ek Fıkra Senato 31/01/2023 02/02)** Herhangi bir nedenle boşalan üyeliğe aynı usulle görevlendirme yapılır.

Kalite Komisyonunun görevleri

Madde 5- (1) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ile yönetim sisteminin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile Üniversitenin iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal anahtar performans göstergeleri tespit etmek, bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Senato onayına sunmak,

(2) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek, kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve Senato'ya sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunu internet ortamında Üniversitenin ana sayfasından ulaşılabilecek şekilde kamuoyu ile paylaşmak,

(3) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek,

(4) Programların akreditasyon sürecini desteklemek, izlemek ve sürekliliğini sağlamak.

Kalite Komisyonunun çalışma usul ve esasları

Madde 6- (1) **(Senato Değişiklik 31/01/2023 02/02)** Komisyon, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslara uygun olarak; Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ile yönetim sisteminin değerlendirilmesi, kalitesinin geliştirilmesi ve Üniversitenin iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması, kurumsal anahtar performans göstergelerinin tespit edilmesi ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları yürütmek üzere en az iki ayda bir defa; bir önceki yıla ait iç değerlendirme çalışmalarının yapılması ve Kurum İç Değerlendirme Raporu'nun hazırlanması sürecinde en az ayda iki defa toplanır. Komisyon, gündem gereği ve/veya başkanın çağrısı üzerine toplanır. Toplantıların gündem maddeleri, yeri, zamanı ve süresi başkan tarafından belirlenir.

(2) **(Senato Değişiklik 31/01/2023 02/02)** Kurum İç Değerlendirme Raporu hazırlama işlemi Komisyon Başkanı tarafından görevlendirilen komisyon üyeleri

arasından belirlenen Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ile Toplumsal Katkı çalışma grupları tarafından yürütülür.

(3) Alt çalışma grupları ilgili rektör yardımcılarının koordinatörlüğünde çalışır. Rektör Yardımcıları, alt çalışma grupları arasındaki iletişim ve koordinasyon ile kurum içi değerlendirme raporunun konsolide edilme işlemlerini yürütür.

(4) **(Senato Değişiklik 31/01/2023 02/02)** Komisyon tarafından talep edilmesi durumunda Kalite Koordinasyon Kurulları, komisyon başkanı tarafından toplantıya çağrılabilir.

(5) Komisyon tarafından talep edilmesi durumunda, ihtiyaç duyulan akademik ve idari personel komisyon başkanı tarafından komisyon çalışmalarında görevlendirilebilir.

(6) **(Senato Değişiklik 31/01/2023 02/02)** Komisyon ve alt çalışma grupları, kalite güvencesi çalışmalarında kullanılmak üzere Üniversite birimlerinden sağlanacak bilgileri Kalite Koordinatörlüğü aracılığı ile temin eder.

(7) Komisyon üye tam sayısının en az yarısının katılımı ile toplanır ve karar alır.

(8) **(Ek Fıkra Senato 31/01/2023 02/02)** Üniversite birimleri, Kalite Güvence Sistemi kapsamında komisyon tarafından talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi sağlamakla yükümlüdür.

Kalite Komisyonunun ofis ve personel ihtiyaçları

Madde 7- (1) (Senato Değişiklik 31/01/2023 02/02) Kalite Komisyonunun ofis ve personel destek hizmetleri ile raportörlük görevi Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülür.

(2) **(Mülga Senato 31/01/2023 02/02)**

Kalite Koordinatörlüğünün Oluşturulması

Madde 8– (1) Kalite koordinatörlüğü, bir koordinatör ve bu koordinatörlüğe destek veren personelden oluşur.

(3) Koordinatör, Üniversite öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından 3 yıl için görevlendirilir. Görev süresi biten koordinatör tekrar görevlendirilebilir.

(4) **(Senato Değişiklik 16/08/2022 21/02)** Koordinatör kendisine en fazla üç yardımcı seçebilir. Koordinatör yardımcısı, Rektör oluru ile görevlendirilir. Koordinatörün görev süresi dolduğunda veya ayrıldığında yardımcının da görev süresi biter.

(5) Koordinatörlüğe destek verecek personel, Kalite Koordinatörünün teklifi ve Rektör oluru ile görevlendirilir.

Kalite Koordinatörlüğünün Görevleri

Madde 9 - (1) Kalite Komisyonu tarafından belirlenmiş süreçlerin birimlerde uygulanmasını izlemek,

(2) Belirlenmiş kalite süreçlerinin performansını izlemek ve iyileştirme için ihtiyaçları belirlemek ve Kalite Komisyonuna sunulmak üzere raporlamak,

(3) Üniversitenin stratejik planlama faaliyetlerine katkı sunmak,

(4) Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili konularda dış kuruluşlarla iletişimi sağlamak ve süreçlerin yürütülmesini sağlamak,

(5) Kalite standartlarını takip ederek Kalite Komisyonuna önerilerde bulunmak, Kalite Yönetim Sisteminin yapılanmasına destek olmak,

(6) **(Senato Değişiklik 31/01/2023 02/02)** Kalite Koordinasyon Kurullarında yer alan personelin, süreç sorumlularının ve çalışanların Kalite Yönetim Sistemleri ile ilgili eğitimlerini organize etmek,

(7) **(Senato Değişiklik 31/01/2023 02/02)** Bu Yönergeyle belirlenen usul ve esaslar ile Kalite Komisyonunun kararları doğrultusunda gerekli çalışmaların yürütülmesinde Kalite Komisyonuna destek olmak,

- (8) **(Ek Fıkra Senato 31/01/2023 02/02)** Kalite güvencesi çalışmalarında kullanılmak üzere Üniversite birimlerinden sağlanacak bilgilerin toplanmasını ve konsolide edilmesini sağlamak,
- (9) **(Ek Fıkra Senato 31/01/2023 02/02)** Programların akreditasyon süreçlerine girmesini teşvik etmek ve bu çalışmaları desteklemek,
- (10) **(Ek Fıkra Senato 31/01/2023 02/02)** Birimlerde kalite öz değerlendirmelerinin yapılmasını sağlamak,
- (11) **(Ek Fıkra Senato 31/01/2023 02/02)** Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından organize edilen yükseköğretim kurumsal dış değerlendirme süreci için Üniversitenin hazırlık aşamasında ve değerlendirme sürecinde Kaliteden sorumlu Rektör Yardımcısı ile koordineli çalışmak ve verilen görevleri yerine getirmek,
- (12) **(Ek Fıkra Senato 31/01/2023 02/02)** Dış değerlendirme süreci sonrasında tüm alanlarda gelişmeye açık yönler için iyileştirme çalışmaları önermek, planlamak ve izlemek,
- (13) **(Ek Fıkra Senato 31/01/2023 02/02)** Kalite Komisyonu ile ilgili yazışmaları yapmak ve raportörlük görevini yürütmektir.

Kalite Koordinatörlüğünün Çalışma Usul ve Esasları

- Madde 10** - (1) Kalite Koordinatörü çağrısı ile Kalite Koordinatörlüğünde görevlendirilmiş personel ayda en az iki kez toplanır.
- (2) **(Senato Değişiklik 31/01/2023 02/02)** Kalite koordinatörlüğünde görevlendirilmiş personel, Kalite Koordinatörünün organizasyonu ile birimlerdeki uygulamaları Kalite Koordinasyon Kurulları ile eşgüdüm içinde izler.
- (3) Kalite koordinatörlüğünde görevlendirilmiş personel, birimlerdeki uygulamaları, Kalite Komisyonunun belirlediği stratejiler çerçevesinde değerlendirir ve Kalite Koordinatörüne sunmak üzere raporlar.
- (4) Kalite Koordinatörünün organizasyonu ile dış paydaşlarla iletişime geçen personel, değerlendirmelerini Kalite Koordinatörüne rapor olarak sunar.
- (5) Kalite Koordinatörü, kendine sunulan raporları, konsolide ederek Kalite Komisyonuna iletir.
- (6) **(Mülga Senato 31/01/2023 02/02)**

Kalite Koordinasyon Kurullarının Oluşumu ve Görevleri

Kalite Koordinasyon Kurullarının Oluşumu

- Madde 11-** **(Senato Değişiklik 31/01/2023 02/02)** (1) Bölüm/Program Kalite Koordinasyon Kurulu: Fakültelerde Bölüm Başkanının atayacağı tercihen kalite konusunda tecrübeli 1 öğretim üyesi başkanlığında, en az 2 öğretim elemanı, en az 1 idari personel ve bölüm/program kalite öğrenci temsilcisinden oluşur. KYBS'ye girilecek verilerin doğruluğunun son kontrolünden Bölüm/Program Kalite Koordinasyon Kurulu Başkanı ve Bölüm Başkanı sorumludur.
- (2) **(Senato Değişiklik 31/01/2023 02/02)** Akademik Birim Kalite Koordinasyon Kurulu: Fakültelerde Dekan tarafından görevlendirilen Dekan Yardımcısı Başkanlığında Fakülte Sekreteri, bölüm/program kalite koordinasyon kurul başkanları ve akademik birim kalite öğrenci temsilcisinden oluşur. KYBS'ye girilecek verilerin doğruluğunun son kontrolünden Akademik Birim Kalite Koordinasyon Kurulu Başkanı (ilgili Dekan Yardımcısı) ve Dekan sorumludur.
- Enstitü/Yüksekokul/Devlet Konservatuarı/Meslek Yüksekokulunda ise Müdür tarafından görevlendirilen Müdür Yardımcısı Başkanlığında, Enstitü/Yüksekokul/Devlet Konservatuarı/Meslek Yüksekokul Sekreteri ve tercihen

kalite konusunda tecrübeli en az 2 öğretim elemanı ve birim kalite öğrenci temsilcisinden oluşur. KYBS'ye girilecek verilerin doğruluğunun son kontrolünden Müdür Yardımcısı ve Müdür sorumludur.

(3) **(Senato Değişiklik 31/01/2023 02/02)** İdari Birim Kalite Koordinasyon Kurulu: Daire Başkanı başkanlığında ve Daire Başkanının atayacağı 2 idari personelden oluşur. KYBS'ye girilecek verilerin doğruluğunun son kontrolünden Daire Başkanı sorumludur.

(4) **(Ek Fıkra Senato 31/01/2023 02/02)** Rektörlüğe bağlı birimlerde KYBS'ye veri girişinden sorumlu en az bir personel görevlendirilir; girilecek verilerin doğruluğunun son kontrolünden ilgili birimin yöneticisi sorumludur.

(5) **(Ek Fıkra Senato 31/01/2023 02/02)** Araştırma ve Uygulama Merkezi Birim Kalite Koordinasyon Kurulu: Merkez Müdürü başkanlığında ve Merkez Müdürünün atayacağı 2 yönetim kurulu üyesinden oluşur. Kalite Yönetim Bilgi Sistemi Otomasyonuna girilecek verilerin doğruluğunun son kontrolünden Müdür sorumludur.

(6) **(Ek Fıkra Senato 31/01/2023 02/02)** Kalite Koordinasyon Kurulu üyelerinin görev süresi 2 yıldır. Görev süresi sona ermeden ayrılan üyenin yerine veya herhangi bir nedenle boşalan üyelik için kalan süreyi tamamlamak üzere Dekan/Müdür tarafından yeni bir üye seçilir. Görev süresi sona eren üye yeniden görevlendirilebilir.

Kalite Koordinasyon Kurulunun Görevleri

Madde 12- (1) (Senato Değişiklik 31/01/2023 02/02) Kalite güvencesi çalışmalarında kullanılmak üzere birimlerden istenilen bilgilerin süresinde ve sistematik olarak Kalite Koordinatörlüğüne ulaştırılmasını ve/veya KYBS'ye veri girişinin yapılmasını sağlar.

(2) **(Senato Değişiklik 31/01/2023 02/02)** Birimin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesi ve akreditasyon sürecinde yapılacak her türlü çalışmanın yürütülmesini sağlar.

(3) **(Senato Değişiklik 31/01/2023 02/02)** Birim iç değerlendirme/öz değerlendirme raporunu hazırlar.

(4) **(Senato Değişiklik 31/01/2023 02/02)** Birimde kalite güvence sistemi ile ilgili bağımsız değerlendirme kuruluşları tarafından yapılacak belgelendirme ve sonrası değerlendirme çalışmaları için gerekli hazırlıkları yapar; bu kuruluşlara her türlü desteği verir.

(5) **(Senato Değişiklik 31/01/2023 02/02)** Kalite Koordinatörlüğü tarafından düzenlenen her türlü eğitim toplantılarına katılır ve bu toplantılardan elde ettiği bilgileri birim personeline aktararak birimde kalite kültürünün geliştirilmesini sağlar.

(6) **(Ek Fıkra Senato 31/01/2023 02/02)** Birimin faaliyetleriyle ilgili KYBS'ye veri girişi yapar ve sistem üzerinden üretilen rapor her yıl Şubat ayı sonuna kadar Kalite Koordinatörlüğüne iletir.

(7) **(Ek Fıkra Senato 31/01/2023 02/02)** Kalite Koordinatörlüğü ile birimdeki kalite süreçlerinin izlenmesinde eşgüdüm içinde çalışır.

(8) **(Ek Fıkra Senato 31/01/2023 02/02)** Kalite Komisyonu Başkanının toplantı çağrısına katılır ve Başkanın vereceği görevleri yerine getirir.

(9) **(Ek Fıkra Senato 31/01/2023 02/02)** Birimin kalite süreçlerinde yaptığı iyileştirme faaliyetlerine ait rapor/bilgi/belge vb. kanıtların Kişisel Verileri Koruma Kanununu dikkate alarak birimin resmi internet sayfasından kamuoyuyla paylaşılmasını sağlar.

(10) **(Ek Fıkra Senato 31/01/2023 02/02)** Kalite Koordinatörlüğü tarafından gerekli görülen diğer çalışmaları yapar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İç ve Dış Kalite Güvence Sistemi

Kalite güvence sisteminin kurulması

Madde 13 - (1) Kalite komisyonu üyeleri, üniversitede uygulanacak iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması ve stratejilerinin belirlenmesinden; kalite koordinatörü, süreçlerin Üniversitede yürütülmesinin takibi ve veri sağlanmasından; Kalite Koordinasyon Kurulları birimlerinde uygulanacak iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması ve işletilmesini sağlamaktan, birimin en üst yetkilileri ise iç ve dış değerlendirme sürecinin yürütülmesini sağlamak tan sorumludur.

Kurum iç değerlendirme süreci ve takvimi

Madde 14 - (1) Kalite komisyonu, eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı faaliyetlerini ve bunları destekleyen idarî hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde stratejik plan ve yıllık olarak, performans programı ve faaliyet raporu ile bütünleşik yapıda bir iç değerlendirme raporu hazırlar.

(2) Kalite komisyonu, iç değerlendirme çalışmalarını her yıl Ocak-Mart aylarında tamamlar. Çalışmalar sonucu hazırlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından oluşturulan web tabanlı sisteme yüklenir.

(3) Kurum İç Değerlendirme Raporu Üniversitenin ve Yükseköğretim Kalite Kurulunun resmi internet sayfasından yayımlanır.

Kurum iç değerlendirme raporunun kapsamı

Madde 15 - (1) Kurum iç değerlendirme raporu periyodik olarak her yıl hazırlanır ve iç kalite güvence sistemindeki iyileştirmelere yıllık raporda yer verilir.

(2) Kurum iç değerlendirme raporunda, iç kalite güvencesi süreçlerinin nasıl tanımlandığı ve işletildiği, öğretim programlarında hedeflenen yeterliliklere ulaşıldığının nasıl güvence altına alındığı, performans göstergelerinin nasıl izlendiği ve sürekli iyileştirme çevrimlerinin nasıl kapatıldığına dair açıklamalar bulunur ve bu bilgiler kanıtlarla desteklenir.

(3) Eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetleri kapsayacak şekilde hazırlanan kurum iç değerlendirme raporu;

a) Yükseköğretimin ulusal strateji ve hedefleri ışığında belirlenmiş misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri ile kalite güvencesine yönelik olarak belirlenen politika ve süreçlerini,

b) Akademik birimlerin ölçülebilir nitelikteki hedeflerini, bu hedeflerle ilgili anahtar performans göstergelerini ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesini,

c) Programların TYYÇ ile ilişkili ve öğrenme çıktılarına dayalı olarak yapılandırılması ve akreditasyon sürecinin gereklerinin yerine getirilmesi konusundaki çalışmalarını,

ç) **(Senato Değişiklik 16/08/2022 21/02)** Önceki değerlendirme süreçlerinde ortaya çıkan ve iyileştirmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili iyileştirme faaliyetlerini içerecek şekilde düzenlenir.

İç ve dış değerlendirme sonuçlarının kamuoyuna açıklanması

Madde 16- (Senato Değişiklik 16/08/2022 21/02) (1) Yıllık kurum iç değerlendirme raporları ve değerlendirme süreçlerine ilişkin değerlendirme raporları üniversitenin resmi internet sayfasında yayımlanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Evrakların muhafazası

Madde 17 - (1) (Senato Değişiklik 31/01/2023 02/02) Kalite komisyonu tarafından, Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile üniversitenin iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulmasına yönelik yürütülen çalışmalar sırasında dış denetimde hazır bulundurulmasına karar verilen evraklar muhafaza edilmek üzere Kalite Koordinatörlüğüne gönderilir.

(2) (Senato Değişiklik 16/08/2022 21/02) (Senato Değişiklik 31/01/2023 02/02) Kalite Koordinatörlüğü değerlendirme süreçlerinde hazır bulundurulmak üzere gönderilen evrakları muhafaza altına alır ve dış değerlendiricilerin talebi üzerine ilgili kişilere sunar.

Yürürlükten Kaldırılan Yönerge

Madde 18 - (1) Çukurova Üniversitesi Senatosunun 31.05.2016 tarihli ve 07/01 sayılı kararı ile kabul edilen Çukurova Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 19 - (1) Bu Yönerge Çukurova Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 20 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Çukurova Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senatonun	
Tarihi	Karar Sayısı
22/12/2020	20/02
Yönergede Değişiklik Yapılan Senatonun	
Tarihi	Karar Sayısı
16/08/2022	21/02
31/01/2023	02/02