

ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ KALİTE SÜREÇLERİ

Çukurova Üniversitesi Akreditasyon Süreçleri

2017
- Kurumsal Dış Değerlendirme Programı (KDDP)
- Kurumsal Geri Bildirim Raporu (KGBR) (2018)

2019
- Kurumsal İzleme Süreci
- Kurum İzleme Raporu (KİR) (2020)

2021
- Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP)
- Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) (2022)

KOŞULLU AKREDİTASYON 26.4.2023 – 26.4.2025

2024
- Ara Değerlendirme Programı
- Karar Mektubu (2025)

TAM AKREDİTASYON 26.4.2023 – 26.4.2028

Çukurova Üniversitesi Akreditasyonu

Yükseköğretim Kalite Kurulu



Ara Değerlendirme Sonucu Tam Akredite Almış Üniversite

Başlangıç Tarihi
26.04.2023

Bitiş Tarihi
26.04.2028

ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ AKREDİTASYON KARAR MEKTUBU

Yükseköğretim Kalite Kurulu

Sayın **PROF. DR. HAMİT EMRAH BERİŞ**
ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRÜ

Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) **18/07/2025** tarihli toplantısında **2025 Ara Değerlendirme Programı** kapsamında, Yükseköğretim Kurumunuz YÖKAK-Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Ölçütlerine göre değerlendirmiş olup, Kurumunuza **5 Yıl Süreyle Tam Akreditasyon** kararı verilmiştir.

Kurul, akreditasyon kararını **Ara Değerlendirme Programı** kapsamında oluşturulan Değerlendirme Takımının hazırlamış olduğu **Ara Değerlendirme Raporu** ile Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Komisyonunun Tutarlılık Analizi sonucundaki önerilerine istinaden vermektedir.

Komisyonun Tutarlılık Analizi sürecinde, Değerlendirme Takımı ile Komisyon arasında bazı alt ölçütlerin değerlendirilmesinde farklılıklar olabilmektedir. Kurul, söz konusu farklılıkları bu mektupla kurumunuza, kalite güvencesi çalışmalarınızda yön göstermesi amacıyla iletmektedir.

Bu bağlamda yapılan incelemelerde, Kurul aşağıda yer alan alt ölçütlerde değerlendirme takımının belirlediği olgunluk düzeylerinde takımdan farklı karar vermiştir. YÖKAK, Kurumunuzun kurumsal akreditasyon kararı sürecinde:

Liderlik, Yönetişim ve Kalite başlığı altında yer alan **A.1.1 Yönetişim modeli ve idari yapı, A.1.3 Kurumsal dönüşüm kapasitesi, A.1.5 Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik, A.2.3 Performans yönetimi, A.3.3 Finansal yönetim, A.5.1 Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi, A.5.2 Uluslararasılaşma kaynakları,** alt ölçütlerinde **kanıtların ve açıklamaların yetersiz görülmesi** sebebiyle farklı kanaate varmıştır.

Eğitim ve Öğretim başlığı altında yer alan **B.4.2 Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi, B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme,** alt ölçütlerinde **kanıtların ve açıklamaların yetersiz görülmesi** sebebiyle farklı kanaate varmıştır.

Araştırma ve Geliştirme başlığı altında yer alan **C.1.2 İç ve dış kaynaklar, C.2.2 Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri,** alt ölçütlerinde **kanıtların ve açıklamaların yetersiz görülmesi** sebebiyle farklı kanaate varmıştır.

Toplumsal Katkı başlığı altında yer alan **D.1.2 Kaynaklar,** alt ölçütlerinde **kanıtların ve açıklamaların yetersiz görülmesi** sebebiyle farklı kanaate varmıştır.

Kurul, Kurumsal Akreditasyon Raporunuzda olgunluk düzeyi varsa 3 ve altında olan alt ölçütlere özellikle odaklanılması, bu alanlarda izleme ve iyileştirmelerin yapılması ve var olan güçlü alanların ise korunması ve geliştirilmesini önermektedir. Kurumunuzca yapılacak iyileştirme çalışmalarının, kalite güvencesi süreçlerinizin gelişimine katkı sağlayacağına inanıyoruz.

Kurumunuzun Tam Akreditasyon belgesi almaya hak kazanması vesilesiyle bu sürece liderlik eden şahsınızı, emek veren tüm yöneticilerinizi ve personelinizi, kalite komisyonu üyelerinizi ve tüm paydaşlarınızı tebrik eder, sürekli iyileşme yolunda yapacağınız çalışmalarda başarılar dileriz.

Prof.Dr. Ümit KOCABIÇAK

YÖKAK Başkanı

Yükseköğretim Kalite Kurulu Başkanlığı
A Üniversitesi Mah. 1600 Cad. No 10 06800 Bilkent Ankara-Türkiye
T 0312 266 38 22 - 0312 266 39 31/32
yokak@yokak.gov.tr

www.yokak.gov.tr

Çukurova Üniversitesi Karar Mektubu

Liderlik, Yönetişim ve Kalite başlığı altında yer alan **A.1.1 Yönetişim modeli ve idari yapı, A.1.3 Kurumsal dönüşüm kapasitesi, A.1.5 Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik, A.2.3 Performans yönetimi, A.3.3 Finansal yönetim, A.5.1 Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi, A.5.2 Uluslararasılaşma kaynakları,** alt ölçütlerinde **kanıtların ve açıklamaların yetersiz görülmesi** sebebiyle farklı kanaate varmıştır.

Eğitim ve Öğretim başlığı altında yer alan **B.4.2 Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi, B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme,** alt ölçütlerinde **kanıtların ve açıklamaların yetersiz görülmesi** sebebiyle farklı kanaate varmıştır.

Araştırma ve Geliştirme başlığı altında yer alan **C.1.2 İç ve dış kaynaklar, C.2.2 Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri,** alt ölçütlerinde **kanıtların ve açıklamaların yetersiz görülmesi** sebebiyle farklı kanaate varmıştır.

Toplumsal Katkı başlığı altında yer alan **D.1.2 Kaynaklar,** alt ölçütlerinde **kanıtların ve açıklamaların yetersiz görülmesi** sebebiyle farklı kanaate varmıştır.

Çukurova Üniversitesi Karar Mektubu

Kurul, Kurumsal Akreditasyon Raporunuzda olgunluk düzeyi varsa 3 ve altında olan alt ölçütlere özellikle odaklanılması, bu alanlarda izleme ve iyileştirmelerin yapılması ve var olan güçlü alanların ise korunması ve geliştirilmesini önermektedir. Kurumunuzca yapılacak iyileştirme çalışmalarının, kalite güvencesi süreçlerinizin gelişimine katkı sağlayacağına inanıyoruz.

Çukurova Üniversitesi Akreditasyonu

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

- A.1. Liderlik ve Kalite
  - A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı
  - A.1.2. Liderlik
  - A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi
  - A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları
  - A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirli
- A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar
  - A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar
  - A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler
  - A.2.3. Performans yönetimi
- A.3. Yönetim Sistemleri
  - A.3.1. Bilgi yönetim sistemi
  - A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi
  - A.3.3. Finansal yönetim
  - A.3.4. Süreç yönetimi
- A.4. Paydaş Katılımı
  - A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı
  - A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri
  - A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi
- A.5. Uluslararasılaşma
  - A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi
  - A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları
  - A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

- B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi
  - B.1.1. Programların tasarımı ve onayı
  - B.1.2. Programın ders dağılım dengesi
  - B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu
  - B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı
  - B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi
  - B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi
- B.2. Programların Yürütülmesi
  - B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri
  - B.2.2. Ölçme ve değerlendirme
  - B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi
  - B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma
- B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri
  - B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları
  - B.3.2. Akademik destek hizmetleri
  - B.3.3. Tesis ve altyapılar
  - B.3.4. Dezavantajlı gruplar
  - B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler
- B.4. Öğretim Kadrosu
  - B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri
  - B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi
  - B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

- C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları
  - C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi
  - C.1.2. İç ve dış kaynaklar
  - C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar
- C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler
  - C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi
  - C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri
- C.3. Araştırma Performansı
  - C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi
  - C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

D. TOPLUMSAL KATKI

- D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları
  - D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi
  - D.1.2. Kaynaklar
- D.2. Toplumsal Katkı Performansı
  - D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Çukurova Üniversitesi Akreditasyonu



EĞİTİM VE ÖĞRETİM BAŞLIĞINDA 400 PUAN ÜZERİNDEN 280 PUAN ŞARTI

Karar mektubuna göre toplam 727 puan. Eğitim Öğretim Başlığından 293 puan

Çukurova Üniversitesi Akreditasyonu

Ölçüt	YÖKAK SON PUANLAR	Karar Mektubu
LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	72/240	68/226
Liderlik ve Kalite		
Yönetişim modeli ve idari yapı	4	3
Liderlik	4	
Kurumsal dönüşüm kapasitesi	4	3
İç kalite güvencesi mekanizmaları	4	
Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	4	3
Uluslararasılaşma		
Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi	4	
Uluslararasılaşma kaynakları	4	3
Uluslararasılaşma performansı	4	

A. 300 puan (90 Rubrik)
B. 400 puan (90 Rubrik)
C. 200 puan (35 Rubrik)
D. 100 puan (15 Rubrik)

Çukurova Üniversitesi Akreditasyonu

EĞİTİM VE ÖĞRETİM	68/302	66/293
Öğretim Kadrosu		
Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	4	
Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	4	3
Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	4	3

A. 300 puan (90 Rubrik)
B. 400 puan (90 Rubrik)
C. 200 puan (35 Rubrik)
D. 100 puan (15 Rubrik)

Çukurova Üniversitesi Akreditasyonu

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	27/154	25/142
Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları		
Araştırma süreçlerinin yönetimi	4	
İç ve dış kaynaklar	4	3
Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar	3	
Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler		
Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi	4	
Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri	4	3

A. 300 puan (90 Rubrik)
B. 400 puan (90 Rubrik)
C. 200 puan (35 Rubrik)
D. 100 puan (15 Rubrik)

TOPLUMSAL KATKI	11/73	10/66
Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları		
Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi	3	
Kaynaklar	4	3

Karar mektubuna göre toplam 727 puan. Eğitim Öğretim Başlığından 293 puan

A. 300 puan (90 Rubrik)
B. 400 puan (90 Rubrik)
C. 200 puan (35 Rubrik)
D. 100 puan (15 Rubrik)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Gelişmeye Açık Yönler:

- Danışma kurulu yönergesinde uluslararası danışma kuruluna yer verilmesi.
- Öğrenci geri bildirimlerine yönelik iyileştirmelerin güvence altına alınması.
- Komisyon ve kurullarda öğrenci temsiliyetine yer veriliyor olmakla birlikte Kurum geneline yaygınlaştırılması ve etkinliğinin artırılması.
- İç ve dış paydaşlardan alınan dönütlerin etki analizlerinin ve buna bağlı olarak iyileştirmelerin yapılması.
- Bütçe dışı gelir çeşitliliklerini artırmaya yönelik çalışmalar yapılması.
- Liderlik eğitim programı ve liderlik algı anketlerinin sonuçlarına yönelik iyileştirmeler yapılması.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

Gelişmeye Açık Yönler:

- Lisansüstü programlar başta olmak üzere ders bilgi paketlerindeki eksikliklerin tamamlanması.
- Program çıktılarının izlenmesi ve iyileştirilmesi çalışmalarının kurum geneline yaygınlaştırılması.
- Araştırma Üniversitesi misyonuna ve öncelikli alanlara uygun programların tasarlanması.
- Ders bilgi paketlerinin izleme ve iyileştirme faaliyetlerine yönelik süreçlerin tanımlanarak kurum geneline yaygınlaştırılması.
- Gönüllü Yaz Stajlarının transkriptlerde yer alması.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

Gelişmeye Açık Yönler:

- Lisansüstü programlarda Araştırma Üniversitesi misyonu doğrultusunda izleme ve güncellemelerin yapılması.
- Ders Bilgi paketlerinde ders içeriğine uygun öğretim yöntem ve tekniklerinin Kurum geneline yaygınlaştırılması.
- Ölçme değerlendirme uygulamalarına yönelik izleme ve iyileştirme çalışmalarının Kurum geneline yayılması.
- Akademik danışmanlık ile kariyer danışmanlığının ayrıştırılarak kurum genelinde yaygınlaştırılması.
- Eğiticilerin eğitimi uygulamalarının Kurum genelinde yaygınlaştırılarak etki analizlerinin yapılması.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Gelişmeye Açık Yönler:

- BARGEK'lerin araştırma ve geliştirmedeki yerinin ve işleyişinin tanımlanması.
- Doktora programı mezunlarının geri bildirimleri doğrultusunda düzenli olarak verilerin toplanması ve izlenmesi.
- Erasmus+ Değişim Programı kapsamında doktora öğrenci sayısının arttırılması.
- Araştırma sürecine yönelik yapılan anketlerin etki analizlerinin yapılması.

D. TOPLUMSAL KATKI

Gelişmeye Açık Yönler:

- Toplumsal Katkı süreçlerinin Kurum geneline yaygınlaştırılması.

Çukurova Üniversitesi YENİDEN KAP Süreci

2028 saha ziyareti

KAR ve Akreditasyon Karar Mektubu

KAP sonrası KİDR ler (2025, 2026,2027)

Gelişme/Düzeltme/Süreklilik/Koruma

Kararın iptali veya 5 yıl tam akreditasyon

BİRİM DÜZEYİNDE YAPILMASI GEREKENLER

- ✓Her ölçütte 3 puan olan ölçütlerin 4 puana dönüştürülmesi,
- ✓Güçlü yönlerin sürdürülebilir olması,
- ✓İyi örnek uygulamalarının artması,
- ✓Tüm faaliyetlerin 46 alt ölçüte uygun yapılması ve kanıtların toplanması.

BİRİM DÜZEYİNDE YAPILMASI GEREKENLER



Genel Bilgiler

- Kurul Kararlarını Stratejik Plan ve Kalite Ölçütleriyle İlişkilendirme Örnek Uygulama Kitapçığı
- Kalite Koordinatörlüğü KİDR Kanıt Hazırlama Kılavuzu
- KYBS için Onay Süreci Akış Tablosu
- Kalite Yönetim Bilgi Sistemi (KYBS) Otomasyonu Kullanım Kılavuzu

BİRİM DÜZEYİNDE YAPILMASI GEREKENLER

Sayı : E-73496254-060-1335298 19/06/2025
Konu : 2025 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR)'nun Hazırlanması

DAĞITIM YERLERİNE

2025 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR)'nun hazırlanabilmesi için 01.01.2025 tarihinden itibaren yapılan ve 31.12.2025 tarihine kadar yapılacak olan faaliyetlerinize ait bilgi ve belgelerin "Kalite Yönetim Bilgi Sistemi" (KYBS) otomasyonuna 23.01.2026 tarihine kadar yazımız ekindeki Kanıt Hazırlama Kılavuzunda (EK-1) belirtildiği gibi yüklenmesi gerekmektedir. Birimlerin tüm alt ölçütlere kanıt yükleme zorunluluğu bulunmamakta olup her birimin görev alanıyla ilgili alt ölçütlere kanıt yüklemesi yeterlidir (EK-2). 2025 yılı için yüklenmesi gereken tüm veriler tamamlanmadıkça rapora onay yetkililerince onay verilmemelidir.

Otomasyon sistemine ÇÜBİS üzerinden veya https://kybs.cu.edu.tr web adresinden ÇÜBİS kullanıcı adı/şifresi ile giriş sağlanacak olup, sisteme ilişkin yaşanan aksaklıklarda Kalite Koordinatörlüğü ile iletişime geçilmelidir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Hamit Emrah BERİŞ
Rektör

BİRİM DÜZEYİNDE YAPILMASI GEREKENLER

Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK)'a Sunulmak Üzere Her Yıl Oluşturulması Gereken Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) için Kanıt Hazırlarken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

1. Kanıtlar **P**lanla, **U**ygula, **K**ontrol et, **Ö**nlem al (**PUKÖ**) döngüsü ve sırası gözetilerek hazırlanmalı.
2. Her bir faaliyet için ayrı bir kanıt dosyası oluşturulmalı (Örnek-1). Her faaliyetin PUKÖ kapsamındaki kanıtları tek bir PDF dosyası olarak hazırlanmalı ve otomasyon sisteminin ilgili alt ölçütüne yüklenmeli (Örnek-2).
3. Kanıtlar oluşturulurken faaliyetin kısa açıklaması yapılmalı, açıklamaları destekleyecek görseller ve resmi belgeler eklenmeli.
4. Kanıtlar 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu gözetilerek hazırlanmalı (Kanıt içerisinde telefon numarası, adres, e-posta adresi, imza vb. kişiye özel veriler karartılmalı/bulanıklaştırılmalı).
5. Kanıtların içerik olarak kurumu yansıtması ve kanıtlanabilirliğine dikkat edilmesi gerekmektedir.
6. Kanıt olarak kullanılan veya kanıt dosyası içerisinde yer alan linklere her zaman erişim sağlanabiliyor (sabit link) olmalıdır.

BİRİM DÜZEYİNDE YAPILMASI GEREKENLER

STK/ÖZEL SEKTÖR/KAMU KURUMU İLE YAPILAN ÇALIŞMALAR İLE İLGİLİ KANITLARIN HAZIRLANMASI

1- STK/Özel Sektör/Kamu kurumundan gelen resmi yazı, Üniversite ile yapılmış veya yapılacak olan protokol
2- Gelen Resmi yazı ile ilgili görevli kişi veya birime resmi yazı ile tebliğ edilmesi,
3- Yapılacak olan etkinlik ile ilgili afiş, duyuru vb örnekler,
4- Katılımcıların imza listesi (imzaların üstü silinmiş olacak şekilde),
5- Etkinlik ile ilgili fotoğraflar,
6- Memnuniyet anketleri (toplantı öncesi ve sonrası yapılacak olan anketler ve etki analizlerinin yapılmış olduğu rapor),
7- Varsa resmi olarak yapılmış geri bildirimler,

Tüm bu kanıtların yapılan çalışmalara uygun olacak şekilde ayrı ayrı PDF formatında hazırlanıp yukarıda yazılan sırayla dosyalar birleştirilip tek bir kanıt dosyası olarak KYBS otomasyonuna yüklenmesi gerekmektedir.

BİRİM DÜZEYİNDE YAPILMASI GEREKENLER

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Sorumlu Birimler: Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Koordinatörlükler

Örnek Kanıtlar (KİDR Hazırlama Kılavuzu 3.2.1)

- ✓ Öğrenci geri bildirimi elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar
- ✓ Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)
- ✓ Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar
- ✓ Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri
- ✓ Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
- ✓ Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

BİRİM DÜZEYİNDE YAPILMASI GEREKENLER

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Sorumlu Birimler: Kalite Koordinatörlüğü

Örnek Kanıtlar (KİDR Hazırlama Kılavuzu 3.2.1)

- ✓ Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları
- ✓ İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar
- ✓ Bilgi Yönetim Sistemi
- ✓ Kurumsal Risk Yönetim Planı
- ✓ Geri bildirim yöntemleri

BİRİM DÜZEYİNDE YAPILMASI GEREKENLER

A.1.5. Kamuoyu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Sorumlu Birimler: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, İç Denetim Birimi, Hukuk Müşavirliği (Bilgi Edinme Birimi), Rektörlük Haber Merkezi

Örnek Kanıtlar (KİDR Hazırlama Kılavuzu 3.2.1)

- ✓ Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural, yöntemler ve bilgilendirme adımlarının ilan edildiğini gösteren kanıtlar
- ✓ Kurumun/birimlerin internet sayfalarının güncel ve erişilebilir olduğuna dair kanıtlar
- ✓ Kurum içi ve dışı hesap verebilirlik tanımlı süreçlerinin uygulanmakta olduğunu gösteren kanıtlar
- ✓ İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri

BİRİM DÜZEYİNDE YAPILMASI GEREKENLER

Spesifik Olarak İhtiyaçlar

- ÇÜBİS Raporlama ve İzleme Sistemine ilişkin kanıtlar
- Rektör Öğrenci Buluşmalarına ilişkin kanıtlar
- Öğrenci Temsilcilerinin Bulunduğu Komisyon ve Kurullar
- Öğrenci geribildirimlerine dair iyileştirmeler var ise talep ve iyileştirme kanıtları

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Sorumlu Birimler: Kariyer Planlama, Araştırma ve Uygulama Merkezi, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Dekanlıklar, Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Müdürlükleri, Enstitü Müdürlükleri, Araştırma Merkezi Müdürlükleri, Koordinatörlükler

Örnek Kanıtlar (KİDR Hazırlama Kılavuzu 3.2.1)

- ✓ Mezun izleme sisteminin özellikleri
- ✓ Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi

BİRİM DÜZEYİNDE YAPILMASI GEREKENLER

- ✓ Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları
- ✓ Mezun geri bildirimler
- ✓ Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Spesifik Olarak İhtiyaçlar

- ❖ Mezunlar Günü Etkinlikleri
- ❖ Paydaş toplantılarında mezunların temsil edildiğine ilişkin kanıtlar
- ❖ Memnuniyet anket raporları (mezun)
- ❖ ÇÜBİS mezun modülü
- ❖ Mezunlarla iletişimin sürekliliğine dair kanıtlar

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkânlar

Örnek Kanıtlar

- ✓ Doktora programları ve doktora sonrası imkânlara ilişkin kanıtlar
- ✓ Bu programlar ve imkânlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı
- ✓ Doktora programları ve doktora sonrası imkânlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları
- ✓ Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

BİRİM DÜZEYİNDE YAPILMASI GEREKENLER

Spesifik olarak ihtiyaçlar:

- Doktora program sayısı, varsa yeni açılan doktora programı
- Çukurova Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinde değişiklik yapıldı mı? – Yapıldıysa hangi ihtiyaca binaen yapıldığına ilişki açıklama.
- Doktora öğrencilerinin tez savunma sınavına girebilmesi için en az bir araştırma makalesi veya bu makale yerine geçecek bir patenti olma zorunluluğu getirilmiştir." Buna göre doktora öğrencileri tarafından yayımlanan makale veya alınan patent sayısı.
- Doktora programlarına ait ders bilgi paketlerinde güncelleme yapıldıysa güncellemeye ilişkin açıklama.
- İlgili yılda sağlanan Doktora BAP destekleri,
- TÜBİTAK-2250 - Lisansüstü Bursları Performans Programı/ 2219 Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Burs Programı/2211- Doktora Burs Programı/ 2214-A Yurt Dışı Doktora Sırası Araştırma Burs Programı kapsamında üniversitemizden yapılan başvuru ve desteklenen sayısı.
- 100/2000 doktora bursu alan öğrenci sayısı.
- Üniversitemizde görevlendirilen ulusal ve uluslararası doktora sonrası misafir araştırmacı sayısı ve araştırmacıların birimler bazında dağılımı.

BİRİM DÜZEYİNDE YAPILMASI GEREKENLER

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

KIDR Hazırlama Kılavuzu 3.2.1'e göre: Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- ✓ Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısını gösteren kanıtlar
- ✓ Toplumsal katkı yönetişim modelini gösteren kanıtlar
- ✓ Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri
- ✓ Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- ✓ Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

BİRİM DÜZEYİNDE YAPILMASI GEREKENLER

KIDR yazımında ihtiyaç duyulan kanıtlar:

- Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünün (TKK) yıl boyunca yaptığı toplantılar (Koordinasyon Kurulu, Birim Temsilcileri, Paydaşlar vb. ile yaptığı toplantılar)
- Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü tarafından Üniversitenin 2024-2028 stratejik planda toplumsal katkı stratejileri ve hedef kartlarının takibi ve bununla ile ilgili yürütülen çalışmalar
- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirmeye yönelik atölye, çalıştay veya anket çalışması (iç ve dış paydaşlar ile yapılan)

BİRİM DÜZEYİNDE YAPILMASI GEREKENLER

- Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü ve Üniversitenin birimleri tarafından kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
- Üniversitenin birimleri tarafından yürütülen toplumsal katkı faaliyetleri; Üniversitemizin 2024-2028 Stratejik Planı, Birleşmiş Milletlerin Sürdürülebilir Kalkınma Çalışmaları, Üniversitemiz Toplumsal Katkı Politikası ile uyumlu bir şekilde yapılmış uygulamalar içermelidir.
- Öğrencilerin ders kapsamında yürüttüğü toplumsal katkı faaliyetleri
  - ✓ Öğrencilerin ders dışında sürdürülebilirlik, çevre, sağlık, spor, sanat, dezavantajlı gruplar gibi birçok alanda yürüttüğü toplumsal katkı faaliyetleri
  - ✓ Dış paydaş destekli kurum içi bilgilendirme toplantıları ve etkinlikler
  - ✓ Dış paydaşlar ile yürütülen kurum dışı eğitim, seminer, panel, çalıştaylar
  - ✓ Üniversitemiz personelinin ve öğrencilerinin dış paydaş ziyaretleri
  - ✓ Dış paydaşların Üniversite'ye ziyaretleri
  - ✓ Dış paydaş taleplerine yönelik üniversitemiz personeli ve öğrencilerin görevlendirilmesi
  - ✓ Dezavantajlı gruplara yönelik faaliyetler
  - ✓ Birimler tarafından yürütülen kutlama, yıl dönümü, anma gibi etkinler

BİRİM DÜZEYİNDE YAPILMASI GEREKENLER

T.C.
ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Kalite Koordinatörlüğü

2025 AİLE YILI

GÜNLÜDÜR
31/10/2025

Sayı : E-73496254-060-1456930
Konu : 2024 yılı Memnuniyet Anketlerinin İzlenmesi

DAĞITIM YERLERİNE

Üniversitemiz Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından belirlenen 46 alt ölçüte göre 26.04.2028 tarihine kadar 5 yıl tam akreditasyon almaya hak kazanmıştır.

Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) değerlendirme ölçütlerine göre gerçekleştirilen faaliyetlerin izlemesi ve izlem sonucunda yeterli düzeyde olmayan faaliyetlerin iyileştirilmesi süreçleri büyük önem arz etmektedir. Bu nedenle 2024 Yılında gerçekleştirilen "Kalite Memnuniyet Anketleri"nin değerlendirme raporunda memnuniyet oranının düşük olduğu konu ve başlıklar yazımız ekindeki tabloda yer almaktadır.

Yazımız ekindeki tablonun incelenerek biriminiz ile ilgili konularda 2025 yılında yapılan iyileştirmelerin neler olduğunun kanıtlarıyla (komisyon kararları, imza listeleri, yönerge değişikliği, iş planı değişikliği, iş akışı vb.) birlikte, PUKÖ (Planla, Uygula, Kontrol et, Önlem al) döngüsü gözetilerek (PUKÖ döngüsünün hangi aşamasında olunduğu belirtilerek), tek PDF dosyası olarak rapor halinde 2025 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporunda (KİDR) kullanılmak üzere 31.12.2025 tarihine kadar Kalite Koordinatörlüğüne EBYS üzerinden gönderilmesini rica ederim.

Prof. Dr. Hamit Emrah BERİŞ
Rektör



Dinlediğiniz için teşekkürler…