

	Akreditasyon Başvuru Değerlendirme Esasları			Doküman No: 010
Doküman Kodu ABDE	Yayın Tarihi 31.08.2022	Revizyon Tarihi 29.08.2022	Revizyon No :01	Sayfa No/ Sayfa Sayısı 1 / 15

DİŞ HEKİMLİĞİ EĞİTİMİ PROGRAMI

AKREDİTASYON BAŞVURUSU VE

DEĞERLENDİRME ESASLARI YÖNERGESİ

Sürüm 2. 29.08.2022

MADDE 1- Dayanak, Amaç ve Kapsam

11. Bu yönerge, Diş Hekimliği Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (DEPAD) Çalışma Yönetmeliğinin ilgili maddeleri uyarınca hazırlanmıştır.
12. Amacı Ulusal ve Uluslararası Diş Hekimliği Eğitimi Akreditasyon başvuru ve değerlendirme süreçleri ve bu süreçlerdeki DEPAD kurul ve komisyonlarının işleyişi ile ilgili esasları belirlemektir.
13. Bu yönerge, diş hekimliği eğitimi akreditasyon süreci işleyişi ile ilgili olarak Yönetim Kurulu kararı ile belirlenmesine ihtiyaç duyulan hususları kapsamaktadır.

MADDE 2-Tanım ve Kısaltmalar

Bu yönergede geçen;

DEPAD: Diş Hekimliği Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği'ni

Yönetim Kurulu / DEPAD-YK: Diş Hekimliği Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği Yönetim Kurulu'nu

UDEPAK: Ulusal Diş Hekimliği Eğitimi Programları Akreditasyon Kurulu'nu

ÖDR: Diş Hekimliği Fakültelerinin hazırlayacağı Öz değerlendirme

Raporu'nu **A-ÖDR:** Ara Özdeğerlendirme Raporu'nu

GR: Gelişim Raporu'nu

DH: Değerlendirici Havuzunu

DT: Değerlendirme Takımını

Kurum: Akreditasyon başvurusu yapılan programın bağlı olduğu yükseköğretim kurumunu (Fakülte) tanımlamaktadır.

MADDE 3. DEPAD Akreditasyonunun Amaçları

Diş Hekimliği programlarının DEPAD tarafından akreditasyonu gönüllülük esasına dayalı bir süreç olup, DEPAD yalnız kendisine başvuran programları akredite etme amacı ile değerlendirir. DEPAD akreditasyonu, Türkiye'de diş hekimliği eğitiminin kalitesinin yükseltilmesine katkıda bulunmak üzere aşağıdaki hedeflere ulaşmayı amaçlamaktadır:

- (a) Başvuran diş hekimliği programları arasında değerlendirme ölçütlerini sağlayanları belirlemek

(b) Akredite edilen programları ilan ederek, DEPAD değerlendirme ölçütlerini sağlayan programlar konusunda toplumu, öğrenci adaylarını, öğrenci danışmanlarını, öğrenci velilerini, eğitim kurumlarını, mesleki kurumları, olası işverenleri ve devlet kurumlarını bilgilendirmek

(c) Diş Hekimliği eğitim programlarının sürekli iyileştirilmesi konusunda yönlendiricilik yapmak

MADDE 4. Akreditasyon Başvurusu

4.1. Başvurular her yılın 1 Ocak- 15 Şubat tarihleri arasında DEPAD Sekreterliği'ne yapılır.

4.2. Başvuru yapan kurum, eğitiminin tümünü kendi yerleşkesinde tamamlamış, en az bir dönem mezun vermiş ve halen eğitim vermeye devam ediyor olmalıdır.

4.3. Akreditasyon başvurusu DEPAD'ın internet sitesinde ilan edilen **“başvuru formlarının”** doldurulması, ilgili fakülte dekanı tarafından imzalanması ve DEPAD sekreterliğine ulaştırılması ile yapılır. Elektronik olarak doldurulmuş formlarla başvuru kabul edilir, ancak başvuru tarihinden itibaren 10 iş günü içinde ıslak imzalı asıl başvuru belgesinin DEPAD sekreterliğine ulaştırılması gereklidir. Asıl başvuru belgesi ulaşmadığı takdirde başvuru işleme konulmaz.

4.4. Birden çok eğitim programı uygulayan (örneğin farklı dillerde) fakülteler her program için ayrı başvuru yaparlar.

4.5. Başvurular, son başvuru kabul tarihinden sonra yapılan ilk UDEPAK toplantısında değerlendirilir ve Yönetim Kurulu'na sunulur. Başvurusu Yönetim Kurulunca kabul edilen kurumlara süreçle ilgili takvim ve belgeler iletilir. Başvurusu reddedilen kurumlara gerekçeli karar bildirilir.

4.6. Başvurusu kabul edilen kurumlar, kabul yazısı kendilerine ulaştıktan sonraki 30 gün içinde ilgili yıl için belirlenen başvuru ücretinin yarısını DEPAD hesabına yatırır. Başvuru ücretini süresi içinde yatırmayan kurumlar başvurudan vazgeçmiş kabul edilir. Ücretin ikinci yarısı Öz Değerlendirme Raporunun (ÖDR) teslimi ile birlikte eş zamanlı DEPAD hesabına yatırılır.

4.7. Akreditasyon başvurusu DEPAD-YK tarafından kabul edilmiş, akreditasyon amaçlı değerlendirme süreci devam eden kurumlara **“akreditasyon adayı”** statüsü verilir. Adaylık statüsü başvuru tarihinden itibaren, DEPAD-YK tarafından kabul edilmiş 1 yıllık dondurma süreci hariç en fazla üç yıldır. Bu süre içinde tam ya da koşullu akredite olamayan programların, güncel standartlar çerçevesinde yeniden başvurusu gereklidir.

MADDE 5. Bilgilendirme eğitimi

- 51 “**Bilgilendirme Eğitimi**”, başvuran kurumların standartlar, akreditasyon süreci ve ÖDR hazırlanması ile ilgili bilgilendirilmesi amacıyla Eğitim Komisyonu tarafından tasarlanan ve güncellenen programdır.
- 52 Başvuran tüm kurumlar için bilgilendirme eğitimi tarih ve ekipleri, başvuruların değerlendirildiği ilk toplantıda belirlenir.
- 53 Bilgilendirme eğitimi, başvuru kabul tarihinden sonraki üç ay içinde gerçekleştirilir. Program ve programın uygulanması için gerekli organizasyon desteği (ekibin daveti, eğitim ortamları, materyal, araç ve gereçler, v.b.) kuruma bildirilir. Kurum talep edilen desteği ve ekip üyelerinin ulaşım, konaklama, yolluk-yevmiye gibi giderlerini karşılamakla yükümlüdür.
- 54 Bilgilendirme eğitimi, Yönetim Kurulu tarafından biri raportör olmak üzere kurul ve komisyon üyeleri arasından belirlenen en az üç kişiden oluşan bir ekip tarafından gerçekleştirilir.
- 55 Raportör katılımcıların profili, geribildirim ve öneriler ile gerekli diğer verileri “**etkinlik sonrası rapor formu**”na uygun şekilde hazırlayarak, eğitimden sonraki 15 iş günü içinde DEPAD sekreterliğine iletir. Raporun ilgili kısmı “DEPAD Yıllık Raporu” çerçevesinde internet sitesinde yayınlanır.
- 56 “**Başvuru öncesi bilgilendirme eğitimi**” talepe eden ve henüz akreditasyon başvurusu yapmamış kurumlardaki katılımcıların akreditasyon süreci ve standartları ile ÖDR hazırlama süreçleri hakkında bilgi ve anlayışlarını artırmaya yönelik, Yönetim Kurulu tarafından her yıl belirlenen bir bedel karşılığı gerçekleştirilen programlardır.
- 57 Başvuru öncesi bilgilendirme eğitimlerinin nasıl ve kimler tarafından uygulanacağı Yönetim Kurulu tarafından kararlaştırılır.

MADDE 6. Kurum eğitimleri

- 61 Kurum eğitimlerinin amacı kurumların talebi doğrultusunda standartlarla ilgili genel bilgi ve anlayışlarını artırmaktır. Kurum eğitimlerinde en fazla iki ana başlıkta standartların kapsamı, kullanımı, eğitim programlarındaki karşılıkları, ilgili uygulamalar ve örnekler sunulur ve tartışılır. Bu eğitimlerde kuruma özel veriler üzerinden ya da akreditasyon süreci çerçevesinde kullanılacak bilgi, belge ve dokümanlar üzerinden tartışma yapılmaz ve belge üretilmez.

62 Kurum eğitim programları eğitim komisyonu tarafından geliştirilir ve DEPAD-YK tarafından onaylanır. Kurum eğitimlerinin kimler tarafından yürütüleceği DEPAD-YK tarafından belirlenir, yüz yüze, uzaktan ya da karma modellerle uygulanabilir.

63 Fakülteler hangi standartlara yönelik eğitim talep ettiklerini yazılı olarak iletirler. Talepler Yönetim Kurulunda değerlendirilerek karar altına alınır ve yazılı olarak kuruma iletir.

64 Kurum eğitimleri, o yıl akreditasyona başvurmuş olan kurumlarda öncelikli olmak üzere, Yönetim Kurulu tarafından belirlenen tarihlerde gerçekleştirilir.

65 Kurum eğitimi programının uygulanması için gerekli organizasyon desteği (ekibin daveti, eğitim ortamları, materyal, araç ve gereçler v.b.) kuruma bildirilir. Kurum talep edilen desteği ve ekip üyelerinin ulaşım, konaklama, yolluk-yevmiye gibi giderlerini karşılamakla yükümlüdür.

66 Eğitimi gerçekleştiren ekip katılımcıların profili, geribildirim ve öneriler ile gerekli diğer verileri **“etkinlik sonrası rapor formu”**na uygun şekilde hazırlayarak, eğitimden sonraki 15 iş günü içinde DEPAD sekreterliğine iletir. Raporun ilgili kısmı **“DEPAD Yıllık Raporu”** çerçevesinde internet sitesinde yayınlanır.

MADDE 7. Öz Değerlendirme Raporunun (ÖDR) hazırlanması

7.1. ÖDR, güncel **“ÖDR Hazırlama Kılavuzu”**na uygun olarak başvuran kurum tarafından hazırlanır ve Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu’nca onaylanır. Hazırlanan ve onaylanan raporun kurum yönetimi tarafından kurum içerisinde duyurulması ve kurumun web sitesine yerleştirilmesi önerilir.

7.2. DH’de yer alan üyeler hariç, DEPAD kurul ve komisyonlarında görevli kişiler kendi kurumlarının ÖDR hazırlama komisyonlarında görev alamazlar.

7.3. ÖDR, DEPAD-YK tarafından başka bir yöntem önerilmediyse, başvuru yılının Eylül ayının ilk iş günü mesai saati sonuna kadar EBYS sistemi üzerinden dijital olarak kullanıcı adı ve şifre ile girilen alana yüklenir. Ayrıca 1 nüsha ekleri ile basılı ve 1 adet taşınabilir belleğe kaydedilmiş olarak yine başvuru yılının Eylül ayının ilk iş günü mesai saati sonuna kadar DEPAD sekreterliğine ulaştırılır. Başvuran kurum ÖDR’nin ulaşma tarihi ve teslim alınan belgeler hakkında bilgilendirilir.

7.4. ÖDR’ler DEPAD sekreterliği tarafından **“ÖDR ön kontrol listesi”** aracılığı ile ön değerlendirmeden geçirilir ve eksiklik varsa 30 iş gün içinde tamamlanması istenir.

7.5. Kurum ÖDR’sini belirtilen zamanda teslim etmezse başvurusu reddedilir ve yatırmış olduğu ücret iade edilmez.

7.6. Kurum akreditasyon sürecini dondurmaya talep edebilir. Dondurma 1 yıl olarak uygulanır. Kurum ÖDR'sini 1 yıl sonraki ÖDR teslim tarihinde teslim etmek zorundadır. Bir sonraki yıl akreditasyon bedelinde artış olmuşsa kurum farkı öder. İkinci kez dondurma yapılmaz.

MADDE 8. ÖDR'nin değerlendirilmesi ve karara bağlanması

Kurumların ÖDR'si, değerlendirme kılavuzuna göre bir değerlendirme takımı tarafından dosya üzerinden değerlendirilir. Ardından UDEPAK değerlendirme panelinde görüşülerek UDEPAK kararı oluşturulur ve DEPAD-YK'ya sunulur.

8.1. Değerlendirme takımının ÖDR'yi değerlendirmesi

811 Dosya üzerinden değerlendirme, bir takım başkanı olmak üzere üç kişilik ekipten bir tarafından ÖDR değerlendirme kılavuzuna göre yapılır.

8.1.2 ÖDR değerlendirme takımı, DEPAD kurul ve komisyon üyeleri arasından, ortak toplantıda görüşülerek belirlenir. Değerlendirilecek kurumlarla ilgili çıkar örtüşmesi ya da çatışması bulunan kişiler, durumlarını beyan ederek ilgili kurumun ÖDR'sinin değerlendirilmesinde görev almazlar.

813 DEPAD sekreteri, ÖDR ve ekleri ile takım başkanının iletişim bilgilerini ve değerlendirme kılavuzunun güncel sürümünü ÖDR değerlendirme takımı üyelerine gönderir.

814 Değerlendiriciler rapor ve ekleri kendilerine ulaştıktan sonra en geç bir ay içinde ÖDR'yi değerlendirir ve görüşlerini takım başkanına gönderirler.

815 Takım başkanı bir hafta içinde görüşleri birleştirerek, kılavuza uygun ortak rapor haline getirir, basılı ve elektronik olarak DEPAD sekreterine ve ekip üyelerine iletir. Ortak rapor oluşturulurken, değerlendiriciler arasında görüş farklılıkları olması durumunda takım başkanı kararla ilgili uzlaşma sağlamaya çalışır. Uzlaşma sağlanamayan değerlendirme alanlarında her bir değerlendiricinin gerekçesi, UDEPAK toplantısında görüşülmek üzere rapora yazılı olarak eklenir.

816 Takım başkanı, UDEPAK toplantısında her bir standartla ilgili değerlendirmeyi ve gerekçesini içeren raporu sözlü olarak sunar, yöneltilen soruları yanıtlar.

8.2. UDEPAK'ın ÖDR'yi değerlendirmesi

821 Kurumun ziyarete uygunluğu hakkındaki kesin karar UDEPAK değerlendirme panelinde verilir ve DEPAD-YK da onaylanır.

822 Değerlendirme paneli takım başkanının sunumu ile başlar. Takım başkanının toplantıya katılmadığı durumlarda takım başkanının görevlendirdiği üyelerden biri sunumu yapar.

823 Her bir ana başlık ve ardından tüm rapor oylanarak kurumun ziyarete uygunluk durumu hakkında aşağıdakilerden birine karar verilir.

Karar	Durum ve süreç
1. Kurum Ziyaretine Uygun	1.1. ÖDR'den standartların kurum ziyareti ile değerlendirilebilecek düzeyde Karşılandığı anlaşılmakta. <i>Herhangi bir ek bilgi ve belge gerekli değil.</i>
	1.2. ÖDR'den standartların kurum ziyareti ile değerlendirilebilecek düzeyde Karşılandığı anlaşılmakta, ancak birkaç başlıkta rapor üzerinden yorumlanamayan ziyaretle değerlendirilebilecek birkaç noktaya da ziyaret Sırasında tamamlanması gereken bilgi ve belge eksikliği var.
2. Kurum Ziyaretine Uygun Değil	2.1. Birkaç standardın karşılanma durumu ile ilgili ÖDR'de hızla Tamamlanabileceği düşünülen bilgi ve belge eksikliği nedeniyle değerlendirmeyapılamamaktadır. <i>En geç bir ay içinde bilgi ve belgeler ve kısa ek rapor ulaştığı takdirde kurum Ziyaretle değerlendirilebilir.</i>
	2.2. ÖDR'den standartların kurum ziyareti ile değerlendirilebilecek düzeyde karşılanmadığı anlaşılmakta, ÖDR'de en fazla bir yıl içinde düzeltilebilecek Eksikler var. <i>ÖDR'ye ek rapor hazırlanması gerekir.</i>
	2.3. ÖDR değerlendirme yapılabilecek şekilde düzenlenmemiş ya da ÖDR'den Standartların kurum ziyareti ile değerlendirilebilecek düzeyde karşılanmadığı anlaşılmakta, kurumun eksikliklerini tamamlayıp, en geç bir yıl içinde yeni ÖDR'sini iletmesi gerekir. <i>Kurumun yeni ÖDR'sini bir yıl içinde iletmediği Durumda yeniden başvuru yapmasıgerekir.</i>

824 Kurum ziyaretine uygun bulunan fakültelerle ziyaret süreci yazışmalarına başlanır.

825 Kurum ziyaretine uygun bulunmayan fakülteler için, takım başkanı tarafından UDEPAK değerlendirme panelinde karar altına alınan sonuçlar ve geri bildirimleri içeren bir rapor taslağı hazırlanır. Yönetim Kurulu'nda görüşülerek taslağı son hali verilir ve **“ÖDR Sonuç Raporu”** fakülteye iletilir.

826 Kurumlar ÖDR Sonuç Raporu ellerine geçtikten sonraki 15 iş günü içinde karar ve rapora gerekçeli olarak itiraz edebilirler. İtirazlar Yönetim Kurulu'nda karara bağlanır.

MADDE 9. Kurum Ziyareti

91 Kurum ziyareti, ÖDR değerlendirmesi sonunda standartları karşıladığı anlaşılan programların alt yapı ve uygulamalarının yerinde görülmesi, görüşülmesi ve değerlendirilmesi ya da koşullu akreditasyon statüsü verilen programların koşulları yerine getirip getirmediğinin anlaşılması amacıyla **“Kurum Ziyareti Esasları ve Rapor Hazırlama Kılavuzu”** na uygun şekilde yapılır.

92 ÖDR'nin kabul edildiğı UDEPAK toplantısında, her kurum için DEPAD Kurul ve Komisyonları ile değerlendirici havuzundan aşağıda tanımlanan şekilde 6 kişilik ziyaret takımı ve bir yedek üye belirlenir. Takım üyeleri değerlendirecekleri kurumla ilgili çıkar çatışması ya da örtüşmesi olmadığını beyan ederler.

93 Kurum ziyareti takımı 1 UDEPAK temsilcisi, 4 dış hekimliğı öğretim üyesi ve 1 dış hekimliğı son sınıf öğrencisi olmak üzere toplam 6 kişiden oluşur. Değerlendirici havuzundan bir kişi yedek olarak belirlenir.

94 Takım başkanı rektör, rektöryardımcısı, dekan ve/veya dekanyardımcısı görevlerinde bulunmuş üyeler arasından seçilir. Zorunlu hallerde;

1. Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilmiş Kurul ve Komisyon üyesi ekibe başkanlık edebilir.
2. Ziyaret takımı öğrenci üye hariç en az 3 kişi olabilir.

95 Kurum ziyareti için en uygun iki ziyaret tarihi belirlenir ve kuruma iletilir. Kurum olası ziyaret tarihlerinden kendisi için en uygun olanı seçerek beş iş günü içinde bildirir.

96 Kuruma ziyaret takımı üyelerinin kimlikleri ve iletişim bilgileri iletilir. Kurum beş iş günü içinde yazılı olarak ve gerekçesini belirterek üyelere itiraz edebilir. İtirazlar Yönetim Kurulu'nda değerlendirilir uygun bulunursa yeni üyeler görevlendirilir.

97 Değerlendirilecek kurum, kurum ziyareti takımı ve tarihin belli olmasından sonraki 10 iş günü içinde takım başkanı ile iletişime geçerek, ziyaret için gerekli altyapı ve program detaylarını öğrenir. Ziyaret edilecek kurum, ziyaret takımının kurumun daha önce hazırladığı ÖDR raporu ve eklerini, takım üyelerinin tercihlerine göre basılı ve/veya dijital birer nüsha halinde gönderir. Üyeler ÖDR ve eklerini inceleyerek bireysel değerlendirme yaparlar.

98 Ziyaret takımı üyelerinin ulaşım, konaklama gibi giderleri ziyaret edilecek kurum tarafından karşılanır.

99 Değerlendirme takımı ziyaretten bir gün önce toplanarak bireysel değerlendirmelerini gözden geçirir ve ziyarete yönelik hazırlık yapar.

100 Takım, “Kurum Ziyareti Esasları ve Rapor Hazırlama Kılavuzu”na uygun şekilde ziyaretle değerlendirmeyi gerçekleştirir ve ziyaret sonunda çıkış bildirimini kuruma sözlü olarak sunar, yazılı olarak teslim eder.

101 Kılavuzda uygun hazırlanmış “Kurum Ziyareti Raporu” ziyaretin sona ermesinden en geç 15 iş günü içinde basılı ve elektronik olarak ziyaret takımı başkanı tarafından DEPAD-YK'ya iletilir.

102 Değerlendirilen kurum 15 iş günü içinde çıkış bildirimi ile ilgili varsa itiraz ya da görüşlerini DEPAD-YK'ya iletir.

MADDE 10. Akreditasyon kararı

101. UDEPAK, değerlendirme süreci sona ermiş tüm başvurular için ÖDR ve kurum ziyareti raporlarını, çıkış bildirimine dair kurumların itirazlarını birlikte değerlendirerek karar alır.
102. Programın akreditasyonu ile ilgili karar, kurum ziyareti takım başkanı tarafından sunulan raporun UDEPAK toplantısında değerlendirilmesi ve her başlığın ayrı ayrı, ardından tümünün birlikte oylanması ile alınır.
103. UDEPAK akreditasyon konusunda aşağıdaki kararlardan birini alarak programın akreditasyonla ilgili statüsünü DEPAD-YK'ya önerir.

10.3.1. **Tam Akreditasyon:** Eğitim programının tüm temel standartları karşıladığının

Saptanması durumunda verilen statüdür. Kararın alındığı yılın ilk gününden itibaren üçüncü yılda yapılan ara değerlendirmede de temel standartların karşılandığının saptanması ve gelişim raporlarının düzenli olarak DEPAD'a iletilmesi koşuluyla **altı yıl** süreyle geçerlidir. Programın “**akreditasyon sonuç raporu**” hazırlanarak fakülteye iletilir ve DEPAD web sayfasında yayımlanır. Akredite programlarda statünün kesintisiz devamı için akreditasyonun beşinci yılının sonunda yeniden başvurulmalıdır.

10.3.2. **Koşullu Akreditasyon:** değerlendirme sonucu eğitim programında temel standartların

Birkaçının karşılanma sınırında olduğunun saptandığı ve 18 ay içinde bu standartların fakülte tarafından tamamıyla karşılanabileceği düşünüldüğünde verilen statüdür.

Koşullu akreditasyon sonrası kurumun değerlendirilmesi, akreditasyonla ilgili önceki kararda kuruma bildirildiği şekliyle, 1) sadece kanıt içeren ek rapor 2) eksik noktaların takım başkanının içinde yer aldığı ziyaret takımı tarafından yerinde değerlendirilmesi veya 3) kanıt içeren ek rapor eşliğinde takım başkanının içinde yer aldığı ziyaret takımı tarafından yerinde değerlendirilmesi sonuçlarından birine göre alınır.

Koşullu akreditasyon süresi uzatılamaz. Eğitim programı tam akreditasyon statüsüne geçerse akreditasyon statüsü kararının alındığı yılın ilk gününden itibaren üçüncü yılda yapılan ara değerlendirmede de temel standartların karşılandığı saptanmak ve gelişim raporlarının düzenli olarak DEPAD'a iletilmesi koşuluyla altı yıl süreyle geçerlidir.

Fakülte eğitim programında DEPAD tarafından belirtilen koşulların verilen süre içinde yerine getirilmemesi halinde kurumun akreditasyonla ilgili herhangi bir statüsü kalmaz, yeniden başvurması gerekir.

10.3.3. Akreditasyon için uygun değil: ÖDR değerlendirmesi ya da kurum ziyareti sonucunda UDEPAK tarafından temel standartları karşılamadığı ve yukarıda sayılan durumlardan herhangi birine uymadığı saptanan eğitim programlarının statüsüdür. Bu kurumların akredite olmak için yeniden başvuru yapmaları gerekir.

104. Karar toplantısını izleyen iki ay içinde DEPAD-YK Başkanı ve sekreteri tarafından sonhali verilen “sonuç raporu” ve karar yazısı fakülteye iletilir.

105. Akreditasyon Belgesi, tam akredite statüsü verilen programların yürütüldüğü fakültelere tercihen öğretim üyesi ve öğrencilerin de katıldığı bir toplantıda DEPAD -YK temsilcisi tarafından takdim edilir.

MADDE 11. Ara değerlendirme

111. Ara değerlendirme tam akredite eğitim programlarının üçüncü yılda temel standartları karşılamaya devam edip etmediklerini değerlendirmek ve bir önceki sonuç raporundan DEPAD- YK tarafından yazıyla kendilerine iletilen önerileri yerine getirme durumlarını değerlendirmek amacıyla yapılır. Ara değerlendirme ara özdeğerlendirme raporunun (A-ÖDR) değerlendirilmesi ve “ara kurum ziyareti”nin gerçekleştirilmesini takiben değerlendirme takımının hazırladığı Ara

Değerlendirme Sonuç Raporunun, UDEPAK'ta görüşülerek oylanması şeklinde gerçekleştirilir.

112 Ara değerlendirme zamanı gelen kurumlar 1 Ocak- 15 Şubat tarihleri arasında ilgili yıl için belirlenen akreditasyon başvuru ücretinin $\frac{1}{4}$ ' ünü DEPAD hesabına yatırırlar ve dekont ile fakülte dekanı tarafından imzalanmış ara değerlendirme başvurularını DEPAD Sekreterliği'ne iletirler.

113 Başvurusunu gerçekleştiren kurumlar ara özdeğerlendirme raporunu hazırlayarak başvuru yılın Eylül ayının ilk iş günü mesai saati sonuna kadar EBYS sistemi üzerinden dijital olarak kullanıcı adı ve şifre ile girilen alana yükler. Ayrıca 1 nüsha ekleri ile basılı ve 1 adet taşınabilir belleğe kaydedilmiş olarak yine başvuru yılın Eylül ayının ilk iş günü mesai saati sonuna kadar DEPAD sekreterliğine ulaştırılır. Kurumlar A-ÖDR'nin ulaşma tarihi ve teslim alınan belgeler hakkında bilgilendirilir. Eksiklik varsa 30 iş günü içinde tamamlanması istenir.

114 Ara değerlendirme için tercihen önceki ziyaret takımı içinden, öğrenci hariç en az üç üye görevlendirilir ve bir takım başkanı belirlenir. Zorunlu hallerde DEPAD-YK tarafından görevlendirilmiş bir Kurul veya Komisyon üyesi takıma başkanlık edebilir; ziyaret takımı öğrenci üye olmadan oluşturulabilir. Ziyaret takımı değerlendirecekleri kurumla ilgili çıkar çatışması ya da örtüşmesi olmadığını beyan ederler.

115 Ziyaret edilecek kuruma ziyaret takımı üyelerinin kimlikleri ve iletişim bilgileri açıklanır. Kurum beş iş günü içinde yazılı olarak ve gerekçesini belirterek üyelere itiraz edebilir. İtirazlar DEPAD-YK'da değerlendirilerek uygun bulunursa yeni üyeler görevlendirilir.

116 DEPAD sekreteri, takım başkanının iletişim bilgileri ve değerlendirmenin yapılacağı kılavuzunun güncel sürümü hakkında takım üyelerini bilgilendirir.

117 Değerlendiriciler A-ÖDR'nin EBYS'ye yüklendiği Eylül ayının ilk iş gününü takiben en geç 1 ay içinde ÖDR'yi değerlendirerek ara kurum ziyaretine hazırlık yaparlar.

118 Ara kurum ziyareti "Kurum ziyareti kılavuzu"na uygun şekilde ilgili yılın Ekim-Aralık ayları arasında gerçekleştirilir.

119 Ara kurum ziyareti için en uygun iki ziyaret tarihi belirlenir ve kuruma iletilir. Kurum olası ziyaret tarihlerinden kendisi için en uygun olanı seçerek beş iş günü içinde bildirir.

1110 Ziyaret edilecek kurum, ara kurum ziyareti takımı ve tarihin belli olmasından sonraki beş iş günü içinde ziyaret takımının başkanı ile iletişime geçerek, ziyaret için gerekli alt yapı ve program detaylarını öğrenir ve hazırlık yapar. Ziyaretle ilgili tüm ulaşım, konaklama, yolluk-yevmiye gibi giderleri ziyaret edilecek kurum tarafından karşılanır.

1111 Ziyaret sonunda takım başkanı "Ara Değerlendirme Çıkış Bildirimi"ni kuruma sözlü olarak sunar ve yazılı olarak teslim eder.

1112 Kılavuza uygun hazırlanmış "Ara Değerlendirme Sonuç Raporu" ziyaretin sona ermesinden en geç on iş günü içinde elektronik olarak ziyaret takımı başkanı tarafından DEPAD-YK'ya iletilir.

1113 Değerlendirilen kurum 15 iş günü içinde çıkış bildirimi ile ilgili itiraz ya da görüşlerini DEPAD-YK'ya iletir.

MADDE 12. Ara Değerlendirme Sonrası Akreditasyon Statüsünün güncellenmesi

121 Ara değerlendirme sonrası akreditasyon kararı UDEPAK toplantısında, kurum ziyareti takım başkanı tarafından sunulan raporun oylanması ile güncellenir.

122 UDEPAK, ara değerlendirme süreci sona ermiş tüm başvurular için A-ÖDR sonuç raporlarını ve çıkış bildirimine dair kurumların itirazlarını birlikte değerlendirerek karar alır.

123 UDEPAK akreditasyon konusunda aşağıdaki kararlardan birini alarak programın güncellenmiş akreditasyon statüsünü DEPAD-YK ya önerir.

1231 **Tam Akreditasyonun Devamı:** Eğitim programının tüm temel standartları karşılamaya devam ettiği durumda verilen statüsüdür. Programın ara değerlendirme sonuç raporu hazırlanarak kuruma iletilir ve DEPAD web sayfasında yayımlanır.

1232 **Statünün Koşullu Akreditasyona Düşürülmesi:** Eğitim programında temel standartların tamamına yakınının karşılandığı, ancak birkaçının karşılanma sınırına gerilediğinin saptandığı ve ziyaretle değerlendirme takımının bu standartların 18 ay içinde fakülte tarafından tamamıyla karşılanabileceği kanaatini bildirdiği durumda verilen statüdür. Kararın alındığı tarihten itibaren en geç 18 ay sonra 10.1.de belirtilen şekilde karar verilir.

1233 **Akreditasyon İçin Uygun Değil Statüsüne Düşürülmesi:** Ara Değerlendirme Sonuç Raporu eşliğinde UDEPAK tarafından temel standartları karşılayamaz hale geldiği saptanan eğitim programlarının statüsüdür. Bu kurumların statüleri sonlandırılır. Akredite olmak için yeniden başvuru yapmaları gerekir.

1234 Karar sonrası iki ay içinde DEPAD-YK Başkanı ve sekreteri tarafından son hali verilen sonuç raporu ve karar yazısı kuruma iletilir.

MADDE 13. Gelişim Raporu (GR)

131 Gelişim Raporu; tam akredite diş hekimliği fakültelerinin “Değerlendirme/Ara Değerlendirme ve Sonuç Raporu”nda önerilen gelişme alanlarını da içerecek şekilde yürütülen çalışmaların, yapılan değişikliklerin ve gelişmelerin bildirimi amacıyla hazırlanır.

132 Gelişim Raporu; tam akredite diş hekimliği fakülteleri tarafından “GR” hazırlama kılavuzuna uygun şekilde hazırlanarak ara değerlendirme yapılacak yıl hariç her yıl Ocak ayı içerisinde DEPAD YK’ya ilettikleri rapordur.

133 Gelişim Raporu hazırlaması gereken kurumlara bir önceki yılın Aralık ayında yazı ve ekinde “GR hazırlama kılavuzu” gönderilerek bilgilendirilir ve kurumlardan Ocak ayı sonuna dek basılı ve elektronik kopyasının DEPAD sekreterliğine ulaştırmaları istenir.

134 DEPAD Sekreteri ulaştırılan GR’leri inceler ve eksiklik varsa tamamlanması için kurumla iletişim kurar.

135 GR’lertakipeden ilk UDEPAK toplantısında görüşülerek değerlendirilir. Gerektiğinde kuruma geri bildirim verilir.

MADDE 14. Akreditasyon sürecinin dondurulması

141 Kurum, başvuru tarihi ile kurum ziyaretinin başlaması arasında herhangi bir zamanda sürecin dondurulmasını en fazla bir yıllığına isteyebilir. Bu amaçla, dondurma gerekçesini içeren başvuru yazısını DEPAD sekreterliğine ulaştırır. DEPAD-YK süreci dondurma isteminin ulaşmasından sonraki ilk toplantısında isteği görüşür, karara bağlar ve sonucu kuruma bildirir.

142 Bir eğitim programının akreditasyon süreci bir yıldan fazla olamaz.

143 DEPAD sekreterliği her yıl başvurular açıldığında süreci dondurulmuş kurumlara sürece devam edip etmeyeceklerini sorar. Yazılı yanıt vermeyen kurumların başvurusu iptal edilir.

144 Sürece devam etmek isteyen kurumlar, kaldıkları aşamadan başlarlar ancak henüz ziyarete uygunluk kararı verilmemiş kurumlar standartlar güncellenmişse yeniden ÖDR hazırlarlar.

145 Kurumlar sürecin tekrar başladığı yıla ait harç v.b. ödeme farklarını karşılamak zorundadırlar.

MADDE 15. İtiraz, eksikler ya da elde olmayan nedenlerle takvime uyulmaması

151 UDEPAK ya da başvuran kurumun, elde olmayan ya da öngörülemeyen nedenlerle (afet, kurumsal yapıdeğişiklikleriv.b) takvime uymamasıdurumundabaşvurankurumun akreditasyonsüreci için özel takvim oluşturulabilir.

152 Özel takvim belirlendiğinde, akreditasyon süreci bir sonraki değerlendirme yılına sarkıyorsa, değerlendirmenin hangi standartlar çerçevesinde yapılacağı karşılıklı mutabakatla belirlenir ancak başvuru yılıharç vb. ödemeleri esas alınır.

153 Akreditasyon süreçlerinde kurumların tüm itirazları DEPAD-YK tarafından değerlendirilerek karara bağlanır ve ilgili taraflara iletilir.

MADDE 16. Yürürlük ve Yürütme

161 Bu Yönerge DEPAD-YK tarafından kabul edildiği tarihten itibaren geçerlidir ve kapsamında tarif edilen süreçlerin yürütülmesinden DEPAD-YK ve UDEPAKbaşkanları sorumludur.

162 Bu yönerge dışında kalan tüm hususlarda DEPAD Tüzüğü ve Çalışma Yönetmeliği'neuygun olarak DEPAD Yönetim Kurulu tarafından kararverilir.