

Satınalama Süreçleri - Doğrudan Temin / DMO

AMAÇ VE HEDEF

- Amaç:
  - Üniversitenin faaliyetlerinin kesintisiz yürütülmesi için ivedilikle veya standartlaştırılmış kataloglar üzerinden ihtiyaç duyulan mal, hizmet ve yapım işlerinin; ilgili mevzuat çerçevesinde en uygun maliyet, nitelik ve sürede temin edilerek kamu kaynaklarının etkin, verimli ve tasarruflu kullanılmasını sağlamaktır.
- Hedef:
  - Acil veya standart nitelikteki ihtiyaçların piyasa koşulları ve DMO avantajları gözetilerek zaman kaybetmeksizin karşılanmasını,
  - Operasyonel süreçlerin hızlandırılarak bürokratik iş yükünün optimize edilmesini,
  - Tüm işlemlerin şeffaflık, hesap verebilirlik ve kamu yararı ilkelerine uygun olarak yürütülmesini sağlamaktır.

ÖRNEKLİ MEVCUT UYGULAMA ANLATIMI

- Uygulama:
  - Üniversitenin doğrudan temin veya DMO kapsamındaki ihtiyaçları ilgili birimler tarafından belirlenmekte; ihtiyaç doğrultusunda teknik şartname/özellikler ile piyasa fiyat araştırması veya katalog incelemesi yapılarak ilgili belgeler hazırlanmaktadır. Gerekli onayların alınmasını müteakip alım veya sipariş süreci gerçekleştirilmekte; teslimatın ardından muayene-kabul ve ödeme işlemleri yürütülerek sürece ilişkin tüm bilgi ve belgeler kayıt altına alınmaktadır.
- Örnek:
  - Üniversitenin anlık veya standart teknolojik donanım ihtiyacında; ilgili birimce teknik özellikler belirlenir, piyasa araştırması veya DMO kataloğu üzerinden uygun tedarik yöntemi seçilerek onaylar alınır, temin ve sözleşme/sipariş aşamaları tamamlanarak muayene-kabul süreciyle süreç sonlandırılır.

DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

- Alım işlemlerinin ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak yürütülmesine dikkat edilmelidir. İhtiyacın doğru ve açık şekilde tanımlanması, teknik şartname veya özelliklerin rekabeti engellemeyecek ve belirli bir marka/modeli haklı bir gerekçe olmaksızın doğrudan işaret etmeyecek şekilde hazırlanması önemlidir. Doğrudan temin alımlarında piyasa fiyat araştırmasının doğru ve güncel veriler (gerçekçi fiyat teklifleri) esas alınarak yapılması, DMO alımlarında ise en uygun katalog ve ürün seçiminin titizlikle gerçekleştirilmesi gerekmektedir.
- Harcama ve onay süreçlerine eksiksiz riayet edilmesi, bütçe ödeneklerinin etkin ve verimli kullanılması sağlanmalıdır. Mal veya hizmetin teslim alınmasını takiben muayene ve kabul işlemlerinin usulüne uygun ve zamanında gerçekleştirilmesi, ödemelerin ise yasal süreler içerisinde tamamlanması hususuna özen gösterilmelidir.
- Ayrıca süreçte oluşan tüm bilgi, belge ve tekliflerin eksiksiz olarak kayıt altına alınması, izlenebilirliğin ve denetlenebilirliğin korunması ile kamu yararı ve etik ilkelerle bağdaşmayacak çıkar çatışması oluşturabilecek durumlara karşı gerekli tedbirlerin alınması gerekmektedir.

İLGİLİ MEVZUAT LİSTESİ

- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- Madde 22 – Doğrudan Temin
- Madde 3/g – DMO'ya ilişkin istisna düzenlemesi
- Ek Madde 12 – DMO tarafından idareler adına yapılacak belirli alımlar.
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü Ana Statüsü
- 24.12.2019 tarihli ve 1899 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı.
- Devlet Malzeme Ofisi Satınalma Yönetmeliği
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Devlet Malzeme Ofisinden Yapacakları Mal ve Malzeme Taleplerine İlişkin Yönetmelik
- Devlet Malzeme Ofisi Mal Alımları Denetim, Muayene ve Tesellüm Yönetmeliği
- Kamu İhale Genel Tebliği
- Doğrudan Temin Yöntemiyle Yapılacak Alımlara İlişkin Tebliğ
- İlgili DMO yönergeleri, katalog şartları, satın alma/satış düzenlemeleri ve güncel elektronik işlem kuralları.
- Muayene ve Kabul Yönetmelikleri ve ilgili mevzuat
- Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- Taşınır Mal Yönetmeliği
- İlgili Kamu İhale Kurulu Kararları, Düzenleyici Kurul Kararları

DOĞRUDAN TEMİN / DMO İŞ AKIŞ SÜRECİ KONU BAŞLIKLARI



1

22/a Tek Kaynaktan Temin

İhtiyacın sadece gerçek veya tüzel tek kişi tarafından karşılanabileceğinin tespit edilmesi.

2

22/b Özel Hak Sahipliği

Sadece gerçek veya tüzel tek kişinin ihtiyaç ile ilgili özel bir hakka sahip olması.

3

22/c İlk Alım Yapılan Yerden Alınması

Hizmetlerle uyumun ve standardizasyonun sağlanması için ilk alım yapılan gerçek veya tüzel kişiden alınması.

4

22/d Parasal Limit Dahilindeki Alımlar

Kamu İhale Tebliği ile güncellenen parasal limitlerin dahilindeki her türlü mal, hizmet veya yapım işi alımları.

5

22/h Bendi Patent Tescili

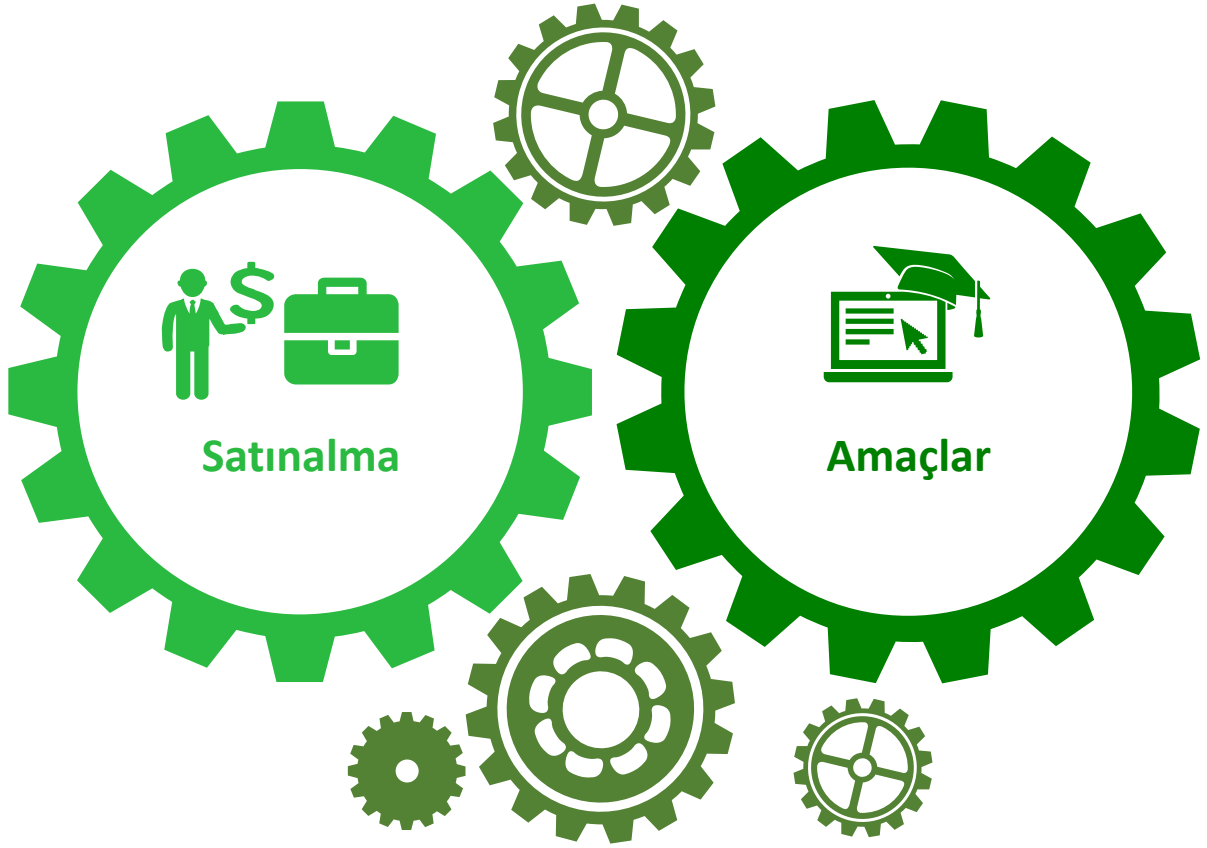
Fikri ve sınai mülkiyet haklarının ulusal ve uluslararası kuruluşlar nezdinde tescilini sağlamak için gerçekleştirilen hizmet alımları.

6

Devlet Malzeme Ofisi (DMO) Alımları

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 3/g maddesi, DMO'nun ana faaliyet konusu kapsamındaki belirli mal ve hizmet alımları.

SATINALMA NEDİR?



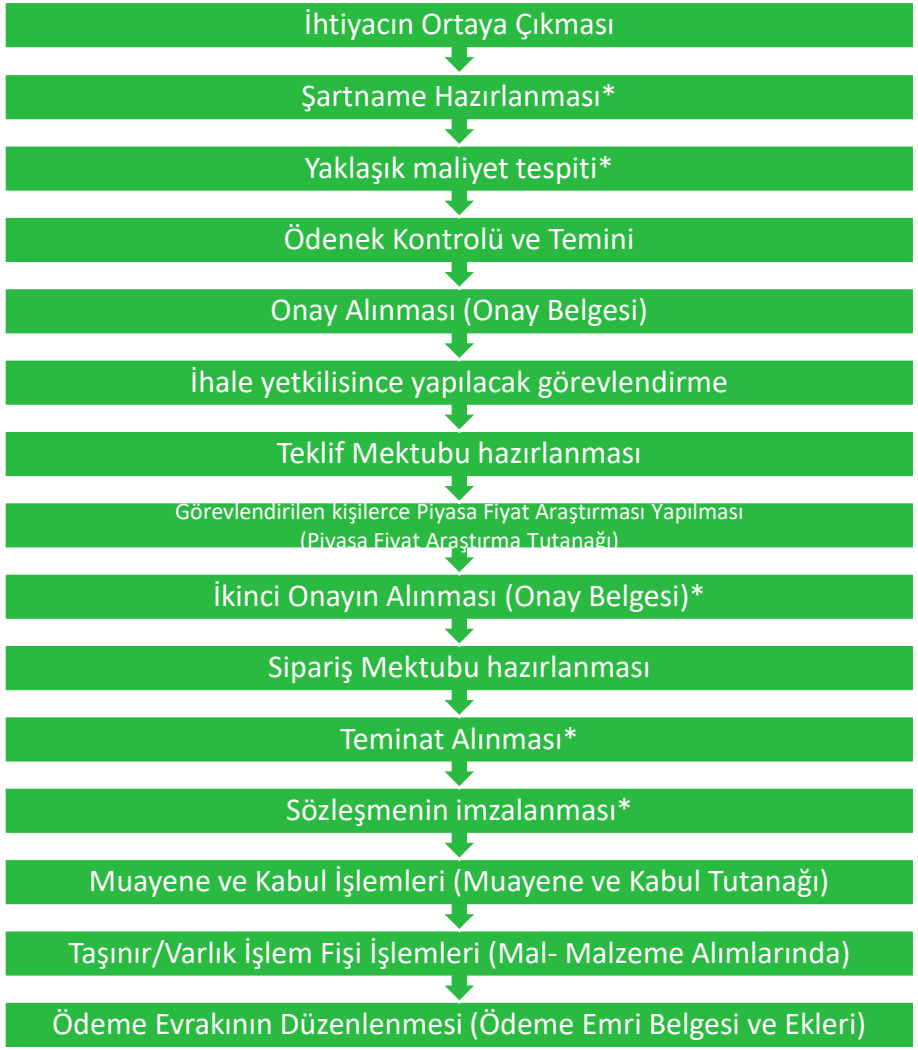
01 / Satınalma;

İhtiyaç duyulan mal ve hizmetin; doğru zamanda, doğru kalitede, uygun maliyetle, mevzuata uygun şekilde temin edilmesi sürecidir.

02 / Temel Amaçlar

- İhtiyacın doğru belirlenmesi
- İhtiyaçların uygun şartlarla karşılanması
- Kamu kaynaklarının etkin kullanılması
- Kaynakların Verimli Kullanılması
- Hesap verilebilirlik
- Saydamlık
- Rekabet
- Eşit muamele
- Güvenirlik
- Gizlilik
- Kamuoyu denetimi

DOĞRUDAN TEMİN GENEL SÜRECİ



Doğrudan temin; İhale usulü değildir.

İdarenin belirli şartların oluşması halinde;

- ilan yapmadan
- teminat almadan
- yeterlik kurallarını aramadan
- ihale komisyonu kurmadan

piyasa araştırması yaparak ihtiyaçlarını karşılaması yöntemidir.

Doğrudan Teminin Özellikleri

✓ İlan zorunlu değil
✓ Şartname zorunlu değil
✓ Yaklaşık maliyet zorunlu değil
✓ Rekabet zorunlu değil
✓ İhale komisyonu zorunlu değil
✓ Sözleşme zorunlu değil
✓ Piyasa fiyat araştırması yapılır
✓ Harcama yetkilisi onayı gerekir

DOĞRUDAN TEMİN 22/A BENDİ



Kapsam/Açıklama

Kapsam: İhtiyacın sadece gerçek veya tüzel tek kişi tarafından karşılanabileceğinin tespit edilmesi.
Açıklama: Kurum, piyasada bu ihtiyacı karşılayacak tek bir kişi olduğunu "Tek Kaynak Tespit Formu" ile gerekçelendirir. Doğrudan o kişi veya firma ile fiyat üzerinde anlaşılarak alım yapılır.

Örnekler

Patentli ürün
Tek distribütör
Tek üretici
Münhasır hak sahibi

Uygulama Örneği

Bilimsel araştırmalarda kullanılan üst düzey laboratuvar cihazları (örneğin Elektron Mikroskobu (SEM/TEM), NMR Cihazları, Mass Spektrometreler) genellikle dünyada sadece belirli firmalar tarafından patentli veya telifli olarak üretilir. Cihazın pazarda başka bir alternatifi yoksa ve sadece tek bir imalatçı/ithalatçı yetkili temsilci tarafından satılabiliyorsa doğrudan 22/a maddesi uygulanır.

DOĞRUDAN TEMİN 22/A BENDİ

Genel ilkeler

✅ İhtiyaç, yalnızca tek gerçek veya tüzel kişi tarafından karşılanabiliyor olmalıdır.
✅ Tek kaynak olma durumu objektif ve somut belgelerle ispat edilmelidir.
✅ Tek Kaynaktan Temin Standart Formu (KİK021.0/H veya KİK022.0/M) eksiksiz düzenlenmelidir.
✅ Tek kaynağı destekleyen teknik rapor, üretici yazısı, resmî görüş veya benzeri belgeler dosyaya eklenmelidir.
✅ Tek kaynak olması, fiyatın uygunluğunu değerlendirme yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz; idare fiyatın makul olduğunu belgelendirmelidir.
✅ Tek kaynak gerekçesi, "alışkanlık", "önceki alım", "idarenin tercihi" veya "kullanım kolaylığı" gibi nedenlere dayandırılamaz.



22/a Sık Yapılan Hatalar

❌ Tek kaynaktan temin gerekçesini yeterince açıklamamak
- "Tek firma olduğu" şeklinde genel ifade kullanmak

❌ Tek kaynağı destekleyen belgeleri dosyaya eklememek
- Üretici yazısı, teknik rapor, yetkili kurum görüşü, münhasırlık açıklaması veya benzeri destekleyici belgelerin bulunmaması.

❌ Önceki alımları tek başına gerekçe göstermek
- "Daha önce bu firmadan alınmıştır." ifadesi tek başına 22/a uygulaması için yeterli değildir.

❌ Tek kaynak ile ihtiyaç arasındaki bağlantıyı kurmamak
- Neden başka bir kişi veya firmadan temin edilemeyeceği teknik açıdan açıklanmaması.

❌ Alternatiflerin değerlendirilmemesi
- Piyasada başka çözüm olup olmadığına ilişkin değerlendirme yapılmaması.

DOĞRUDAN TEMİN 22/B BENDİ

Kapsam/Açıklama

• Kapsam: Sadece gerçek veya tüzel tek kişinin ihtiyaç ile ilgili özel bir hakka sahip olması. İhtiyacın standardizasyonun korunması, mevcut mal, ekipman veya teknolojinin uyumluluğunun sağlanması amacıyla, asıl malın üreticisi veya onun tek yetkili bayisinden alınması zorunluluğu
• Açıklmama: İlk alımla uyum zorunluluğu teknik raporla belgelenir. Yetki belgesi kontrol edilir ve ilgili firmadan alım gerçekleştirilir.

Örnekler

• Lisanslı yazılım
• Telif hakkı
• Lisans yenilemesi

Uygulama Örneği

Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) Lisans Kullanım Hakkı Uzatımı **Mevcut Durum:** Üniversitede öğrenci kayıt, ders, not, akademik takvim, danışmanlık, mezuniyet ve raporlama işlemlerinin yürütüldüğü bir Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) kullanılmaktadır.
İhtiyaç: Mevcut yazılımın kullanım lisansının uzatılması, bakım ve destek hizmetlerinin devam ettirilmesi gerekmektedir. 22/b Kapsamında **Gerekçe:** Söz konusu yazılım, yazılımın geliştiricisi/hak sahibi firma tarafından oluşturulmuş olup; yazılım üzerindeki kullanım, çoğaltma, değiştirme, geliştirme ve lisanslama hakları ilgili mevzuat kapsamında korunmaktadır.



DOĞRUDAN TEMİN 22/B BENDİ

Genel ilkeler

✅ **İhtiyacın, özel bir hakkın sahibi olan gerçek veya tüzel kişiden temin edilmesi gerekmelidir.**

✅ **Tek kaynaktan temin gerekçesi, hukuki hak sahipliğine dayanmalı ve somut belgelerle ortaya konulmalıdır.**
(Patent, telif hakkı, lisans hakkı, fikri ve sınai mülkiyet hakkı veya ilgili mevzuattan doğan benzeri hak sahipliği bulunmalıdır. Tek kaynağa ilişkin tespit, yalnızca yüklenicinin beyanına değil; idarenin araştırma, inceleme ve değerlendirmesine dayanmalıdır.)

✅ **Hak sahipliği ile ihtiyaç arasında doğrudan bağlantı bulunmalıdır.**
(Belgelendirilen özel hakkın, temin edilmek istenen mal veya hizmetin yalnızca ilgili kişi/kuruluş tarafından sağlanabilmesine neden olduğu açıkça ortaya konulmalıdır.)

✅ **Özel hakkın bulunması, fiyatın uygunluğunu değerlendirme yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.**
(İdare, tek kaynaktan temin edilen mal veya hizmet bedelinin piyasa koşullarına ve ihtiyacın niteliğine uygun olduğunu araştırmalı ve bunu belgelendirmelidir.)



Önemli İdari Husus: KİK 22/b kapsamında alım yapılırken dosyalara mutlaka **Patent Belgesi, Telif Hakları Tescil Belgesi, Lisans Sözleşmesi** veya **Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamındaki hak sahipliğini gösteren resmi belgeler** eklenmelidir. Sadece "firmadan alınan beyan yazısı" yeterli görülmemekte, hukuki hakkın belgelenmesi aranmaktadır.

KİK 22/a ile 22/b birbirine yakın görünse de dayanakları farklıdır. 4734 sayılı Kanun'un 22'nci maddesinde; **(a) bendinde ihtiyacın sadece tek bir gerçek veya tüzel kişi tarafından karşılanabileceğinin tespit edilmesi**, **(b) bendinde ise tek kişinin ihtiyaçla ilgili özel bir hakka sahip olması** düzenlenmiştir. 22/b'deki durumda temel gerekçe **fikri veya sınai hak sahipliği** (patent, telif, lisans vb.) gibi özel bir hakkın varlığıdır. 22/a'da ise mutlaka bir patent veya telif hakkı aranmaz; esas olan, **mevcut koşullarda ihtiyacın fiilen yalnızca belirli bir kişi/firmadan karşılanabildiğinin somut olarak ortaya konulmasıdır.**

22/b Sık Yapılan Hatalar

❌ Özel hakkı gösteren belge olmadan işlem yapmak
- Patent, lisans, telif hakkı, üretici yetkisi, münhasır temsilcilik vb. dayanakların dosyaya eklenmemesi.

❌ "Tek firma var" gerekçesiyle 22/b uygulamak
- Bir firmanın piyasada tek olması tek başına 22/b gerekçesi değildir.
- Firmanın özel bir hakka sahip olması ve bunun belgelenmesi gerekir.

❌ Tek Kaynaktan Temin Standart Formunu eksik doldurmak
- Özel hakkın niteliği, kapsamı ve neden başka firmalardan temin edilemediği açıkça belirtilmemesi.

❌ Özel hak ile ihtiyaç konusu arasında bağlantı kurmamak
- Sunulan patent/lisans/yetki belgesinin alınacak mal veya hizmetle ilişkisi açıklanmaması.

❌ Üretici veya yetkili satıcı ilişkisini belgelememek
- Yetkili distribütörlük veya temsilcilik iddiasının yazılı belgeyle desteklenmemesi.

DOĞRUDAN TEMİN 22/C BENDİ



Kapsam/Açıklama

Mevcut mal, ekipman, teknoloji veya hizmetlerle uyumun ve standardizasyonun sağlanması için zorunlu olan mal ve hizmetlerin, asıl sözleşmeye dayalı olarak düzenlenecek ve toplam süreleri üç yılı geçmeyecek sözleşmelerle ilk alım yapılan gerçek veya tüzel kişiden alınması.

Örnekler

- Mevcut laboratuvar cihazlarıyla uyumlu zorunlu yedek parça alımları,
- Mevcut yazılım veya sistemlerle uyumlu ek modül ve güncellemeler,
- Teknik özellikleri nedeniyle mevcut altyapıya bağlı mal ve hizmet alımları,
- Standardizasyonun korunması gereken özel ekipman ve parçalar

Uygulama Örneği

Kampüs Güvenlik Sistemi Entegrasyonu Mevcut Durum: Üniversitede daha önce kurulmuş olan kartlı geçiş, kamera izleme veya güvenlik otomasyon sistemi belirli bir altyapı üzerinden çalışmaktadır. **İhtiyaç:** Yeni bina veya alanların mevcut güvenlik sistemine dahil edilmesi gerekmektedir. **Sonuç:** İhtiyaç mevcut sistemi kuran ilk alım yapılan firmadan uyum ve standardizasyon amacıyla 22/c kapsamında temin edilmektedir.

DOĞRUDAN TEMİN 22/C BENDİ

Genel ilkeler

✅ İhtiyacın, yalnızca mevcut mal, ekipman, teknoloji veya sistemle uyumun ve standardizasyonun sağlanması amacıyla belirli bir kişiden karşılanması gerektiği ortaya konulmalı, uyumluluk ve standardizasyon gerekçesi ile ihtiyacın kapsamı arasında doğrudan bağlantı bulunmalıdır.
(İhtiyacın başka bir tedarikçiden karşılanması hâlinde ortaya çıkabilecek uyumsuzluk, ek maliyet, güvenlik riski, performans kaybı veya işletme sorunları teknik olarak açıklanmalıdır. Mevcut sistem veya ürün ile bağlantıyı gösteren teknik belgeler alım dosyasına eklenmeli, mevcut sistemin çalışması için zorunlu olduğu açıkça ortaya konulmalıdır.)
✅ Sadece mevcut ürünün daha önce belirli bir firmadan alınmış olması 22/c kapsamında tek başına yeterli gerekçe değildir. Başka marka veya tedarikçilerin neden uygun olmadığının teknik olarak açıklanması gerekir.
(Alternatif ürünlerin mevcut sistemle uyum sağlamaması, ilave yatırım gerektirmesi, veri kaybı riski oluşturması veya işletme sürekliliğini bozması gibi hususlar somutlaştırılmalıdır.)
✅ İhtiyaç, belirli bir marka veya firmayı tercih etmeye yönelik şekilde oluşturulmamalıdır.
(Tek kaynak gerekçesi, idarenin tercihinden değil; mevcut sistemin teknik gerekliliklerinden kaynaklanmalıdır.)



Önemli İdari Husus: 22/c uygulamasında idari gerekçe; *"Bu firmadan daha önce alındı"* değil, *"mevcut sistemin uyumu ve standardizasyonunun korunması için aynı kaynaktan temin edilmesi gerekmektedir"* şeklinde kurulmalıdır.
KİK 22/c uygulamasında ana ayrım, 22/a'daki "fiilî olarak tek kişi tarafından karşılanabilme" veya 22/b'deki "özel hak sahipliği" değil; mevcut mal, sistem veya teknoloji ile uyumluluğun ve standardizasyonun korunmasının zorunlu olmasıdır. Bu nedenle dosya gerekçesi özellikle teknik zorunluluk üzerinden kurulmalıdır.

22/b Sık Yapılan Hatalar

❌ Sadece daha önce aynı firmadan alım yapıldığı gerekçesiyle 22/c uygulamak
❌ İlk alıma ilişkin belgeleri dosyaya eklememek
- İlk alım sözleşmesi, sipariş belgeleri, kabul belgeleri veya ilk alımı gösteren diğer dokümanların bulunmaması.

❌ Uyum ve standardizasyon gerekçesini açıklamamak
- Mevcut cihaz, yazılım, ekipman veya sistemle neden aynı kaynaktan temin gerektiğinin teknik olarak ortaya konulmaması.

❌ "Marka bağımlılığı" şeklinde gerekçe yazmak
- Teknik uyumluluk, entegrasyon, süreklilik ve standardizasyon ihtiyacı açıklanmalıdır.

❌ İlk alım yapılan firma ile mevcut ihtiyaç arasındaki bağlantıyı kurmamak
- Yeni alımın hangi mevcut sistem veya altyapıyla ilişkili olduğu belirtilmemesi.

❌ Süre şartını dikkate almamak
- 22/c kapsamında yapılacak alımların mevzuatta öngörülen süre sınırlarına (3 Yıl) uygunluğu kontrol edilmelidir.

DOĞRUDAN TEMİN 22/D BENDİ

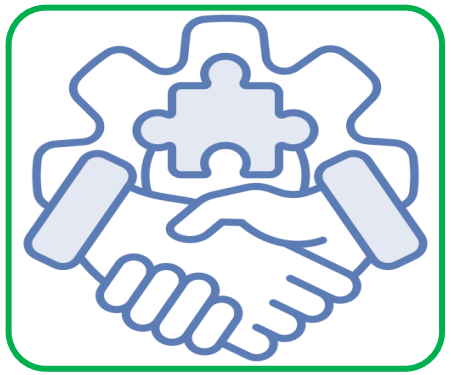
Kapsam/Açıklama

Her yıl Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenen parasal limitler dahilindeki;

- Mal alımı
- Hizmet alımı
- Küçük bakım-onarım işleri

Not:

- Aynı ihtiyacın parasal limitin altında kalacak şekilde bölünerek 22/d kapsamında alınması mevzuata aykırıdır ve sorumluluk doğurabilir.
- 22/d kapsamındaki harcamalar için ayrıca 4734 sayılı Kanunun 62/ı maddesindeki yıllık %10 limiti dikkate alınmalıdır.



Örnekler

Alım Türü	Örnek
Büro malzemesi	A4 fotokopi kâğıdı, klasör, kalem, toner, kartuş
Bilgisayar ekipmanı	Klavye, mouse, monitör, yazıcı, SSD, RAM
Küçük bakım-onarım	Klima bakımı, elektrik arızası giderilmesi, musluk tamiri, boya işleri
Temizlik malzemesi	Deterjan, çöp poşeti, dezenfektan, tuvalet kâğıdı
Hizmet alımı	Fotokopi makinesi bakım hizmeti, ilaçlama, cam temizliği
Eğitim malzemesi	Kitap, kırtasiye, laboratuvar sarf malzemeleri
Mobilya	Büro sandalyesi, çalışma masası, dosya dolabı
Elektrik-elektronik	UPS, modem, ağ anahtarı (switch), projektör lambası
Bahçe ve çevre	Çim biçme makinesi yedek parçası, bitki, sulama ekipmanı
Araç bakım	Lastik değişimi, akü alımı, periyodik bakım, yağ ve filtre değişimi

Dikkat Edilecek Hususlar

- Mümkün olduğunca birden fazla firmadan teklif
- Eşit şartlarda değerlendirme
- Teknik şartnameye uygunluk
- Belgelendirme
- Objektif değerlendirme

Uygulama Örneği

Birimin acil olarak 50 koli A4 fotokopi kâğıdına ihtiyacı vardır. Yaklaşık maliyet 22/d limitinin altındadır. İdare birkaç firmadan fiyat teklifi alır, piyasa fiyat araştırmasını tutanakla belgeler ve en uygun teklifi veren firmadan alımı gerçekleştirir.
Bu tür örnekler doğrudan temin uygulamalarında sıkça kullanılmaktadır.

DOĞRUDAN TEMİN 22/D BENDİ

Genel ilkeler

Temel ilkelere bağlılık: Saydamlık, rekabet, eşit muamele, güvenirlik, gizlilik, kamuoyu denetimi, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanması ile kaynakların verimli kullanılması ilkeleri gözetilmelidir.
Parasal limitlere uyulması: Alımlar, Kamu İhale Kurumu tarafından her yıl belirlenen 22/d parasal limitlerini aşmamalıdır.
İhtiyacın bölünmemesi: Aynı nitelikteki mal, hizmet veya yapım işi, parasal limitlerin altında kalmak amacıyla kısımlara bölünerek doğrudan temin yoluyla satın alınamaz.
İhtiyacın gerçek ve zorunlu olması: Satın alma işlemi, idarenin gerçek ihtiyacına dayanmalı ve kamu hizmetinin gerektirdiği ölçüde yapılmalıdır.
Yıllık harcama sınırları: Kanunda öngörülen yıllık doğrudan temin kullanım limitleri ve diğer mali kısıtlamalar dikkate alınmalıdır.



Not: 1 Şubat 2026 tarihinden itibaren geçerli 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Madde 22/d (Doğrudan Temin) Parasal Limitleri
Büyükşehir Belediyesi sınırları içindeki idareler 1.021.827 TL'dir.

22/d Sık Yapılan Hatalar

❌ Doğrudan temin parasal limitini kontrol etmemek
- Alımın, ilan edilen güncel doğrudan temin limitini aşıp aşmadığının kontrol edilmemesi.

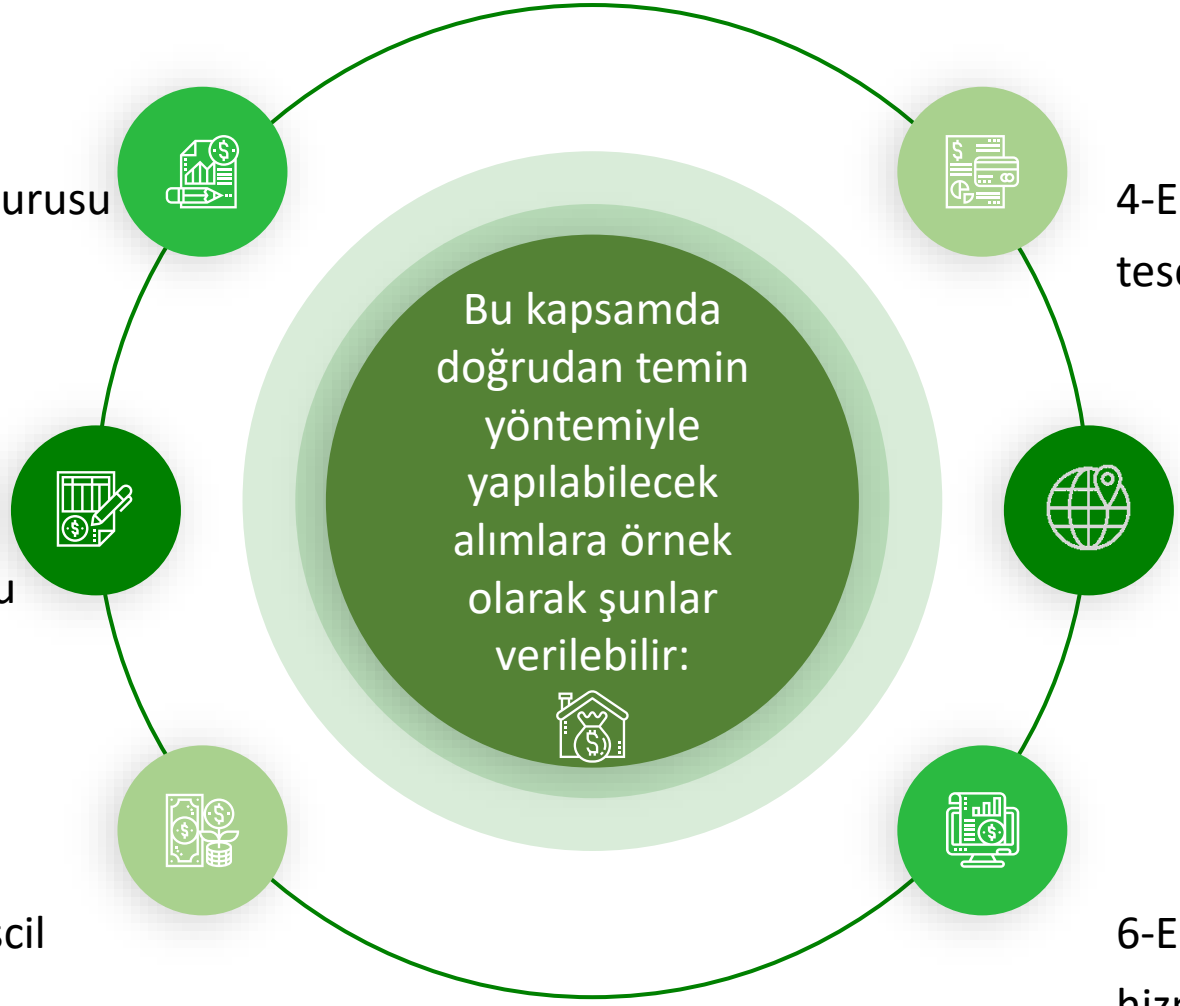
❌ İhtiyacı bölerek limit altında göstermeye çalışmak
- Aynı nitelikteki ihtiyacın, doğrudan temin limitinin altında kalacak şekilde parçalara ayrılması.

❌ Yeterli fiyat araştırması yapmamak, Piyasa Fiyat Araştırması Tutanağını eksik düzenlemek
- Teklif veren firmalar, fiyatlar veya değerlendirme gerekçelerinin tutanakta açıkça yer almaması.

❌ En uygun teklifin neden seçildiğini açıklamamak
- En düşük fiyat yerine başka bir teklif seçilmişse, teknik veya idari gerekçenin yazılmaması.

❌ Yaklaşık maliyet ve piyasa araştırmasını karıştırmak
- Yaklaşık maliyet çalışması ile piyasa fiyat araştırmasının aynı işlem olduğu düşüncesiyle eksik belge düzenlenmesi.

DOĞRUDAN TEMİN 22/H BENDİ



1-Marka tescil başvurusu hizmetleri

2-Patent tescil başvurusu hizmetleri

3-Faydalı model tescil hizmetleri

4-Endüstriyel tasarım tescil hizmetleri

5-Coğrafi işaret tescil başvuru hizmetleri

6-Entegre devre topoğrafyası tescil hizmetleri vb.

ÖDEMELER İÇİN GEREKLİ EVRAKLAR

□ Ödeme İçin Gerekli Evraklar
☐ İhtiyaç Talep Yazısı
☐ Teknik Şartname / Teknik Gerekçe
☐ Harcama Talimatı / Onay Belgesi
☐ Yaklaşık Maliyet veya Fiyat Tespitine İlişkin Belgeler
☐ KİK Tek Kaynaktan Temin Standart Formu - (KİK021.0/H veya KİK022.0/M)
☐ Tek kaynağı kanıtlayan belgeler*
☐ Piyasa Fiyat Araştırması Tutanağı
☐ Teklif / Proforma Fatura (varsa)
☐ Sözleşme (düzenlenmişse)
☐ Muayene ve Kabul Belgesi veya Hizmet İşleri Kabul Tutanağı (gerekiyorsa)
☐ Taşınır İşlem Fişi (TİF) (taşınır mal alımlarında)
☐ Fatura / e-Fatura
☐ Vergi ve SGK borcu sorgu sonuçları (mevzuatın gerektirdiği hallerde)
☐ MYS'den oluşturulan Ödeme Emri Belgesi
☐ Diğer ekler (damga vergisi hesaplaması, hakediş, teknik rapor vb. gerekiyorsa)

*İhtiyacın neden yalnızca özel hakka sahip tek kişi veya firmadan karşılanabileceği ayrıntılı olarak açıklanmalıdır. Patent, telif hakkı, lisans, münhasır distribütörlük, üretici yetki yazısı gibi özel hakkı gösteren belgeler, teknik rapor vb. forma eklenmelidir.)

22/A-B-C-H ÖDEMELERİ İÇİN İLAVE BELGELER

□ 22/a (İhtiyacın Tek Kişiden Temini)	□ 22/b (Özel Hakka Sahip Tek Kişi)	□ 22/c (Uyum ve Standardizasyon)	□ 22/h (Tescile Yönelik Hizmet Alımları)	□ Muhasebe Kontrolü
☐ Tek kaynağı gösteren teknik rapor ☐ Üretici/ithalatçı yazısı ☐ Münhasırlık belgesi (varsa) ☐ Teknik görüş yazısı	☐ Patent belgesi ☐ Lisans belgesi ☐ Telif hakkı belgesi ☐ Münhasır distribütörlük yazısı ☐ Üretici yetki belgesi ☐ Özel hakkı ispatlayan diğer belgeler	☐ İlk alım sözleşmesi ☐ İlk alım ihale/onay bilgileri* ☐ İlk yüklenici olduğuna ilişkin belge ☐ Uyum ve standardizasyon teknik raporu** ☐ Süre şartının uygun olduğuna ilişkin değerlendirme	☐ Marka tescil ☐ Patent başvuru ☐ Faydalı model ☐ Endüstriyel tasarım ☐ Coğrafi işaret ☐ Entegre devre topoğrafyası tescil belgeleri vb.	☐ Fatura tutarı ile MYS tutarı aynı ☐ KDV oranı doğru ☐ Vergi kesintileri doğru ☐ Damga vergisi doğru ☐ TİF ile fatura uyumlu ☐ Hak sahibi bilgileri doğru ☐ Belgeler tarih sırasına uygun ☐ Banka IBAN bilgisi doğru ☐ ÖEB dahil tüm belgeler imzalı

*İlk alım yapılan firmadan alınan teklif

**Mevcut sistemle uyum ve standardizasyonun zorunlu olduğunu gösteren teknik rapor veya teknik gerekçe

□ **SGDB'lerin en çok dikkat ettiği hususlar**

☐ Tek Kaynaktan Temin Standart Formunun eksiksiz doldurulmuş olması.
☐ Tek kaynak gerekçesinin somut belgelerle desteklenmesi.
☐ Fiyatın uygunluğuna ilişkin değerlendirmenin dosyada yer alması.
☐ Muayene ve kabul işlemlerinin tamamlanmış olması.
☐ Fatura, TİF ve MYS ödeme emri bilgilerinin birbiriyle uyumlu olması.
☐ 22/c alımlarında ilk alım sözleşmesi ile uyum/standardizasyon gerekçesinin dosyada bulunması.

TEMEL FARKLILIKLARI

Bent	Kapsam	Hizmet Alımına Konu Olabilecek İşler	Temel Şart	Parasal Limit
22/a	İhtiyacın yalnızca tek gerçek veya tüzel kişi tarafından karşılanabilmesi	Tek sağlayıcısı bulunan yazılım güncellemesi, lisans hizmeti, tek üreticiye ait bakım hizmeti, münhasır teknik hizmet	Başka sağlayıcının bulunmaması objektif olarak ispatlanmalıdır.	Limit yok
22/b	Sadece gerçek veya tüzel kişinin özel bir hakka sahip olması	Patent sahibi tarafından verilebilecek teknik hizmet, telif hakkına bağlı bakım, lisans yenileme, münhasır temsilcilik hizmeti	Özel hakkın (patent, telif, münhasır yetki vb.) belgelenmesi gerekir.	Limit yok
22/c	Mevcut mal, ekipman, teknoloji veya hizmetlerle uyum ve standardizasyonun sağlanması amacıyla ilk alımdan sonraki tamamlayıcı alımlar	Mevcut yazılımın modül geliştirilmesi, mevcut otomasyon sisteminin bakım ve geliştirme hizmeti, entegrasyon hizmetleri	İlk sözleşmeye dayalı olmalı, uyumluluk ve standardizasyon zorunluluğu bulunmalıdır.	Limit yok
22/d	Parasal limit dahilindeki ihtiyaçlar	Danışmanlık, eğitim, bakım-onarım, küçük çaplı yazılım hizmetleri, tercüme, organizasyon vb. hizmet alımları	Kanunda her yıl belirlenen parasal limit aşılmamalıdır; ihtiyaç bölünemez.	Limit var
22/h	Fikri ve sınai mülkiyet haklarının ulusal kuruluşlar nezdinde tescilini sağlamak amacıyla gerçekleştirilen hizmet alımları	Marka tescili, patent başvurusu, faydalı model, endüstriyel tasarım tescili, coğrafi işaret başvurusu gibi ulusal tescil işlemlerine ilişkin vekillik ve danışmanlık hizmetleri	Hizmetin ulusal tescil işlemlerine yönelik olması gerekir.	Limit yok

DEVLET MALZEME OFİSİ (DMO) SÜREÇLERİ

DMO Ana Statüsü Kapsamındaki Zorunlu Alımlar:

Kuruluşlar, taşıt, akaryakıt, ilaç, tıbbi cihaz ve ofis malzemesi gibi belirli ürün gruplarını mevzuat gereği öncelikle DMO'dan dönemsel anlaşmalarla hızlıca satın alabilirler.

Elektronik Satış Mağazası (E-Satış):

Kamu kurumları, DMO'nun e-satış portalı üzerinden kataloğa girmiş binlerce ürünü (bilgisayar, mobilya, kırtasiye vb.) doğrudan sepetlerine ekleyerek hızlıca satın alabilirler.

DT-DMO KARŞILAŞTIRMA TABLOSU

Kriter	Doğrudan Temin	Devlet Malzeme Ofisi (DMO)
Dayanak	4734 Sayılı KİK Madde 22	4734 Sayılı Kanun Madde 3/e ve DMO Ana Statüsü
İlan Zorunluluğu	Zorunlu değil	Gerekmemektedir.
İhale Komisyonu	Zorunlu değil	Gerekmemektedir.
Parasal Limit	22/d bendinde yıllık parasal limit vardır.	Limit yoktur; bütçe imkânları dâhilinde yüksek tutarlı alımlar yapılabilir.
Piyasa Araştırması	İdare piyasa fiyat araştırmasını yeterli sayıda firmadan teklif alarak gerçekleştirir. (Genellikle en az üç firmadan fiyat teklifi alınarak piyasa araştırması yapılır.)	Fiyat araştırması DMO tarafından önceden gerçekleştirildiğinden idarenin ayrıca piyasa araştırması yapmasına gerek yoktur.
Teminat	Kural olarak zorunlu değildir.	DMO süreçlerinde ayrıca aranmaz.
Sözleşme	Genellikle zorunlu değildir; idarenin takdirine bağlı olarak düzenlenebilir.	DMO ile tedarikçi arasında hukuki sözleşme bulunduğundan idarenin ayrıca sözleşme yapmasına çoğu durumda gerek bulunmaz.
Teslim	Satıcı → İdare Yüklenici doğrudan idareye teslim eder.	Tedarikçi → İdare (DMO organizasyonuyla) DMO'nun yönlendirdiği tedarikçi ürünü doğrudan idareye teslim eder.
Ödeme Zamanı	Mal veya hizmet teslim edilip, idarece görevlendirilen kişi veya Muayene ve Kabul Komisyonunca kabul işlemleri tamamlandıktan sonra ödeme yapılır.	Sipariş aşamasında bedel DMO hesabına peşin veya bloke olarak aktarılır. (Ön Ödeme) Teslim ve kabul işlemleri tamamlandıktan sonra DMO, sözleşme hükümleri çerçevesinde tedarikçiye ödemeyi gerçekleştirir.
Hız ve Bürokrasi	Süreç ihale usullerine göre daha hızlıdır; ancak evrak ve işlem yükü idarededir.	DMO e-Satış Portalı üzerinden hızlı şekilde sipariş verilebilir; tedarik sürecinin önemli bir kısmı DMO tarafından yürütülür.
Avantaj	Esnek ve hızlı	Büyük ölçekli, standart ve ekonomik alım ve hukuki sorumluluk DMO'dadır.



Teşekkürler