



Çukurova Üniversitesi Psikolojik Tacizle (Mobbing) Mücadele Kurulu Yönergesi

Senato Karar Tarihi: 01.07.2025

Karar No: 10/05

Amacı ve Hukuki Dayanağı

© Yönergenin Amacı

Çukurova Üniversitesi personelinin itibarını ve onurunu zedeleyen, sistematik, personeli işinden soğutan ve bıktıran kasıtlı eylemlerin Üniversitede varlık göstermesine engel olmaktadır.

📖 Hukuki Dayanaklar

6 Mart 2025 tarihli ve 32833 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan **"İş Yerlerinde Psikolojik Tacizin (Mobbing) Önlenmesi"** konulu Genelge ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa dayanır.

Yönergedeki Temel Tanımlar



İş Yeri & Kurum

İş Yeri: Çukurova Üniversitesi bünyesinde bulunan tüm akademik ve idari birimleri ifade eder.



Kurul & Sekreteryası

Kurul: Psikolojik Tacizle Mücadele Kurulu'nu ifade eder. Sekreteryası Personel Daire Başkanlığıdır.



Personel & Yetkili

Personel: Üniversitedeki tüm çalışanları,
Rektör/Senato: Yönetim ve karar mercilerini temsil eder.

Kurulun Yapısı ve Uyelik

YÖNETİM ORGANLARI

-  **Kurul Başkanı:** Rektör tarafından görevlendirilen bir Rektör Yardımcısıdır.
-  **Üye Sayısı:** Toplam 5 asıl ve 4 yedek üyeden oluşur.
-  **Seçim Kriteri:** Disiplin cezası almayan öğretim üyeleri ve idari personel arasından seçilir.
-  **Görev Süresi:** Üyelerin görev süresi 3 yıldır. Süresi dolan üye yeniden seçilebilir.

Üyelik Şartları ve Süreci

Tarafsızlık ve Engeller

Hısımlık (3. dereceye kadar kan/kayın) veya olayın tarafı olma durumunda, Rektör tarafından yedek üye görevlendirilir.

Toplantı ve Karar Yeter Sayısı

Kurul, üye tam sayısı ile toplanır ve oy çokluğu ile karar alır. Üyeliklerin sona ermesine Rektör önerisiyle Senato karar verir.

Kurulun Görev ve Sorumluluđu



1. Farkındalık Oluřturma

Eđitim ve bilgilendirme toplantıları, seminer, konferans, sempozyum, alıştay vb. etkinlikler düzenler ve yayınlar yapar.



2. Değerlendirme & özüm

Bildirilen psikolojik taciz iddialarını detaylıca değerlendirerek yapıcı çözüm önerileri geliştirir.



3. Doğrudan Rektöre Sorumluluk

Olayların mobbing niteliğinde olup olmadığını takdir eder ve yürüttüğü faaliyetlerde doğrudan Rektöre karşı sorumludur.

Kurula Başvuru Usulleri

➤ Başvuru Şartları

Başvurular, yazılı bir dilekçe ile Personel Daire Başkanlığı bünyesindeki Kurul Sekreteryasına yapılır.

Geçersiz Başvurular: İsimsiz, imzasız, ad-soyad içermeyen veya daha önce sonuçlandırılmış başvurular işleme alınmaz.

Çakışan Süreçler: Disiplin/ceza soruşturması veya adli mercilere intikal etmiş iddialar değerlendirmeye alınmaz.



Değerlendirme ve Süreçler

3

AY AZAMI SÜRE

Değerlendirme Aşamaları ve Gizlilik

- ✓ Kurul, kendisine ulaşan başvuruyu **en geç 3 ay içerisinde** inceleyip sonuçlandırır.
- ✓ Tarafların yazılı veya sözlü bilgisine başvurabilir; birimlerden her türlü bilgi ve belgeyi talep edebilir.
- ✓ Gerekli görüldüğünde tarafların talebi üzerine veya re'sen tanık dinlenebilir.
- ✓ Süreçte ilgisiz üçüncü kişilere karşı **mutlak gizlilik ilkesi** esastır.

Raporlama ve Önlemler

Rektörlük Makamına Rapor Sunumu: Kurul, tamamladığı değerlendirme sonucunda çözüm seçeneklerini ve alınması gereken önlemleri kapsayan raporu Rektöre sunar.

Ortak Çalışma Alanı Değişikliği: Taraflar arasında ortak çalışma alanı varsa, sorunun derinleşmemesi için birimlerle işbirliği yapılarak çalışma alanlarının değiştirilmesi sağlanır.

Kurumsal İşbirliği: İlgili fakülte, enstitü veya daire başkanlıkları Kurulun talep ettiği bilgi, belge ve idari tedbirlere uymakla yükümlüdür.