



ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ KALİTE SÜREÇLERİ

Prof. Dr. Nigar YARPUZ BOZDOĞAN

05.07.2022



REKTÖR

T.C.
ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ
KALİTE GÜVENCESİ
ORGANİZASYON ŞEMASI

Rektör
Yardımcıları

Kalite
Koordinatörlüğü

Kalite Komisyonu
Üyeleri

Kalite
Güvencesi Ofisi

Liderlik, Yönetim
ve Kalite
Alt Çalışma Grubu

Eğitim ve Öğretim
Alt Çalışma Grubu

Araştırma ve
Geliştirme
Alt Çalışma Grubu

Toplumsal Katkı
Alt Çalışma Grubu

Öğrenci
Alt Çalışma Grubu

Birim Kalite Temsilcileri
(Akademik, İdari)

Öğrenci Birim
Kalite
Temsilcileri



Kalite Koordinatörlüğü

- ✓ Prof. Dr. Nigar YARPUZ BOZDOĞAN (Kalite Koordinatörü)
- ✓ Prof. Dr. Ayşehan Deniz ABİK (Kalite Koordinatörü Yardımcısı)
- ✓ Öğr. Gör. Dr. Resul TELLİ
- ✓ Öğr. Gör. Seher ÖZER ÜTÜK
- ✓ Şube Müdürü Cemile COŞAN SEZGİN



Kalite Güvence Ofisi

- ✓ **Şeyda BUTURAK-Mali Hizmetler Uzmanı**
- ✓ **Nurullah BARAN-Mali Hizmetler Uzmanı**
- ✓ **Nihan ÖZEL-V.H.K.i**



YÜKSEKÖĞRETİMDE KALİTE

(Kar, 2022)

- Liderlik, Yönetim ve Kalite,
- Eğitim-Öğretim,
- Araştırma-Geliştirme ve
- Toplumsal katkı faaliyetleri konusunda

Üniversitenin, amaca uygun olarak paydaşların beklentilerini yerine getirdiğine dair KAMUOYUNA VERDİĞİ GÜVENCEDİR.



YÜKSEKÖĞRETİMDE KALİTE

(Kar, 2022)



Eğitim-Öğretim

- Nitelikli mesleki bilgi, uzmanlık ve tecrübe,
- Hayat boyu öğrenme



Araştırma-Geliştirme

- İnovasyona öncülük etmek,
- Ulusal ve Uluslararası rekabet üstünlüğü



Toplumsal Katkı

- Bilgilerin topluma yansıtılması
- Paydaşlarla güçlü ilişkiler



ÇUKUROVA
ÜNİVERSİTESİ

www.cukurova.edu.tr

YÜKSEKÖĞRETİMDE KALİTE GÜVENCESİ

(Kar, 2022)

- Mezunların yeterliliklerinden emin olmak,
- Sürekli olarak yenilenmek,
- Paydaş beklentilerini dikkate almak ve işbirliğinde bulunmak,
- Eğilimleri önceden görmek ve
- GELECEĞİ yakalamaktır.



☰ Kurum İç Değerlendirme Raporları

Yıl Seçiniz : 2020 ▾

Yükseköğretim Kurumu

ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ

ACIBADEM MEHMET ALİ AYDINLAR ÜNİVERSİTESİ

ADANA ALPARSLAN TÜRKİŞ BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ

ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

AFYONKARAHİSAR SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ

AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ

AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ

Kurum İç Değerlendirme Raporları

Kurumsal Geri Bildirim Raporları

İzleme Raporları

Kurum Gösterge Raporları

Gösterge Değerleri Raporu

Durum Raporları

Misyon Farklılaşması Kurum Raporları

YÖKAK İnfografik

Mali Raporlar

Kurum iç Değerlendirme Raporu



Kurumsal Dış Değerlendirme Programı Nedir?

Kurumsal Değerlendirme Programı Dökümanları

Uluslararası Değerlendiriciler ve Uzmanlar

Saha Ziyaret Tarihleri

Tematik Değerlendirme



Kurumsal Değerlendirme

2022

Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.0



Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Ölçütleri Sürüm 3.0



2021

Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu Sürüm 2.1



YÖKAK Değerlendirme Ana Başlıkları

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

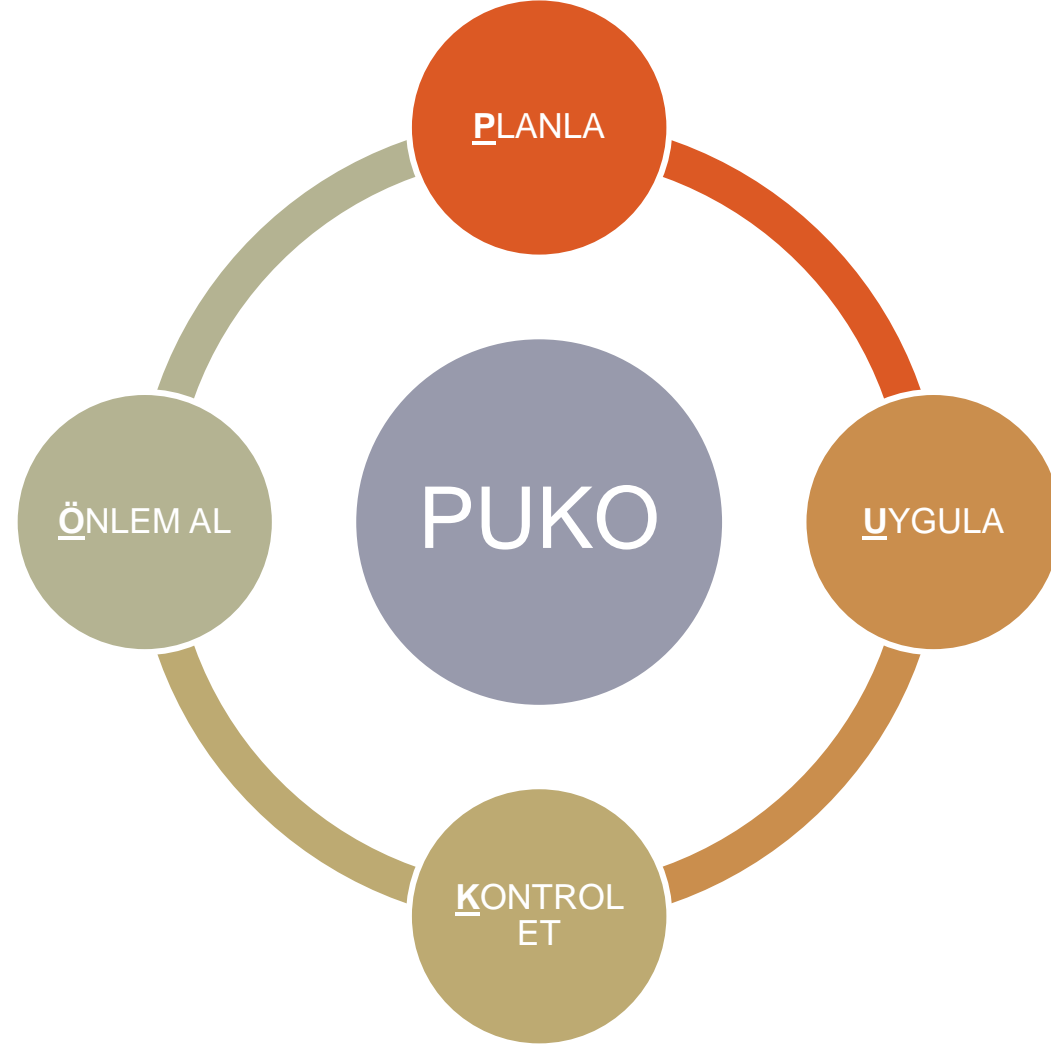
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

D. TOPLUMSAL KATKI

14 Ölçüt, 46 Alt Ölçüt



PUKO DÖNGÜSÜ



A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE (300 PUAN)

- **A.1 Liderlik ve Kalite (60 Puan)**
- **A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar (60 Puan)**
- **A.3 Yönetim Sistemleri (60 Puan)**
- **A.4 Paydaş Katılımı (60 Puan)**
- **A.5 Uluslararasılaşma (60 Puan)**



A.1 LİDERLİK VE KALİTE (60 PUAN)

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Kurumsal kimlik çalışmalarının yaygınlaştırılması

- 1)Tüm birimlerdeki Yönetim Kurulu, Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/MYO Kurul Kararları e-imza ile imzalanmalı, tüm birimlerin sayfa formatı, logo yerleşimi vb. aynı olmalı
- 2) Tüm evraklar kalite dökümantasyonuna uygun hale getirilmeli; kurum ve/veya birim logosunun kullanılması, doküman numarası, revizyon numarası verilerek kontrollü kopya haline getirilmesi
- 3)Kurumdaki tüm birimlerde takvim, ajanda, kalem vb. ÇÜ kimliğini yansıtmalı
- 4)Birimlerin girişinde, tüm idari bürolarda birim misyon-vizyonu yazılmış olmalı
- 5)Duyuru panoları LED ekran/elektronik olmalı. Duyuruların arasında kurum/birim videosu, tanıtımı vb. yapılabilir
- 6)Kurumda/birimlerde bina giriş, çıkış, kat yönlendirmeleri, kat planında bulunan yeri gösteren acil eylem planı tabloları, acil durumlarda görevli personel ve öğrenci listesi (yangın yönetmeliği çerçevesinde)
- 7)Tüm büro/derslik/laboratuvar vb. mekanlardaki demirbaş listelerinin kapı arkasında bulunması
- 8) Kurumsal Tanınırlık için Medya, sosyal medya üzerinden tanıtımların yapılması (etkinliklerin sosyal medyadan canlı yayınlanması, röportaj, bilgilendirme, tanıtım filmleri vs)
- 9)Kurumda/birimlerde emekli olan, görevi sona eren, kurumdan ayrılan akademik/idari personel için bir köşe yapılmalı, bunlar web sayfasında duyurulmalı
- 10)Kurumun veya birimlerin uygun alanlarında;
 - Üniversiteye, birimlere ait kuruluş dönemi gibi eski fotoğrafların sergilenmesi
 - Cam dolaplar içerisinde önceki dönemlerde kullanılan araç, gereç, eğitim/uygulama materyalleri sergilenebilir (Ör; yazı işleri bürosunda eski daktilolar, yazıcılar vb.)

Tüm akademik ve idari birimler



A.1 LİDERLİK VE KALİTE (60 PUAN)

A.1. Liderlik ve Kalite		
A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı		
Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri	<ol style="list-style-type: none">1) Görev tanımları, iş akış süreçleri ile ilgili yazılım temini ve yazılımın Üniversitemiz yapısına uyarlanması2)TSE'den eğitim alınması3) Görev tanımları, iş akış süreçlerinin tamamlanması4)ISO:9001'e müracaat edilmesi5) kalite süreçleri ile ilgili otomasyon sistemi üzerinde üniversitedeki tüm iş akışlarının elektronik ortamda oluşturulması ve muhafazasına olanak sağlayan iş akış sistem modülü, kurumsal performans sistemi modülü, hedef göstergelerin takip edilebildiği proses kartı sistemi, birimlerin kendi kendilerini Yökak iç değerlendirme ölçütlerine göre değerlendirebilmeleri için öz değerlendirme sistemi,	Tüm akademik ve idari birimler
Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar	<ol style="list-style-type: none">1) Kurum politikalarının, stratejik amaçlarının izlenmesi (oluşturulan proses kart sistemi üzerinden)2) Yapılan izlem sonuçlarına göre paydaş görüşleri alarak politikaların güncellenmesi, 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıklarına başlanması3) Tüm idari birimlerin işleyiş prosedürlerinin yazılması	Tüm akademik ve idari Birimler

Yönetim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları



A.1 LİDERLİK VE KALİTE (60 PUAN)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları		
İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar	İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumlulukların hazırlanarak web sayfasında görürünür hale getirilmesi	Tüm akademik ve idari birimler,
Paydaş katılımına ilişkin belgeler	Paydaş katılımına ilişkin belgelerin temini	
Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları	Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları	Tüm akademik ve idari birimler



A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar (60 PUAN)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler		
Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematığı ve anket sonuçları	Akademik ve idari personel memnuniyet anketlerinin yapılması	Tüm akademik ve idari birimler



A.3 YÖNETİM SİSTEMLERİ (60 PUAN)

Süreç Yönetimi		
A.3.4. Süreç yönetimi		
Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar	Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesi	Tüm akademik ve idari birimler



A.4 PAYDAŞ KATILIMI (60 PUAN)

A.4. Paydaş Katılımı		
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı		
Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları	Akademik ve idari personel memnuniyet anketlerinin yapılması	Tüm akademik ve idari birimler
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri		
Öğrenci geri bildirim elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil) Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri	Öğrenci görüşlerinin alınması, öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı	Tüm akademik birimler
Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar	Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesi	Tüm Akademik Birimler



B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM (400 PUAN) (MİN 280 PUAN)

- ✓ B.1 Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi (140 puan)
- ✓ B.2 Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) (80 Puan)
- ✓ B.3 Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri (80 Puan)
- ✓ B.4 Öğretim Kadrosu (100 Puan)



B.1 PROGRAM TASARIMI, DEĞERLENDİRMESİ VE GÜNCELLENMESİ (140 PUAN)

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı		
Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)	1)Eğitim Politikasını güncelleme 2)Program tasarım ve onay süreci işlem adımlarının oluşturulması	Rektörlük Tüm Akademik Birimler
Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)	Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı, iş akış planı	Tüm Akademik Birimler
Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar	1)Ön lisans, lisansüstü programların EBS sisteminde ders bilgi paketlerini tamamlayabilmek için gerekli alt yapının tamamlanması 2)Tüm derece programlarının ders bilgi paketlerinin güncellenmesi	Bilgi İşlem DB Tüm Akademik Birimler



B.1 PROGRAM TASARIMI, DEĞERLENDİRMESİ VE GÜNCELLENMESİ (140 PUAN)

Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliği	Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğinin artırılması	Tüm Akademik Birimler
Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar	Program tasarım süreçlerine paydaş katılımının sağlanması	Tüm Akademik Birimler
Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar	Programların tasarım ve onay sürecinin izlenmesi ve iyileştirilmesi	Tüm Akademik Birimler



B.1 PROGRAM TASARIMI, DEĞERLENDİRMESİ VE GÜNCELLENMESİ (140 PUAN)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi			
Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar	Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemlerin güncellenmesi, dağılım dengesinin gösterilmesi,	Ders bilgi paketlerinde ders	Tüm Akademik Birimler
İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar			
Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb.			Tüm Akademik Birimler
	Ders dağılımı dengesinin gözetildiğini gösteren eğitim komisyonu kararı, senato kararlarının olması.		
	Ders dağılımı dengesinin izlenmesi ve iyileştirilmesi		
Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar			
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu			
Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi			Tüm Akademik Birimler
Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu	Tüm derece programlarında ders kazanımlarının program çıktıları ile olan uyumunun gösterilmesi,	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunun izlenmesi ve iyileştirilmesi	
Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar			



B.1 PROGRAM TASARIMI, DEĞERLENDİRMESİ VE GÜNCELLENMESİ (140 PUAN)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı		
AKTS ders bilgi paketleri (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)	AKTS ders bilgi paketlerinin tamamlanması, Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlanması, İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçlerin güncellenmesi	Öğrenci İşleri DB
Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar		Tüm Akademik Birimler
İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler		
Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve	Öğrenci iş yükünün belirlenmesine ilişkin anket yapılması	Öğrenci İşleri DB Tüm Akademik Birimler
Diploma Eki	Lisanüstü programlarında, Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği ve Devlet Konservatuvarında diploma eki verilmesi	Tıp Fakültesi Diş Hekimliği Fakültesi Devlet Konservatuvarı Enstitüler Öğrenci İşleri DB



B.1 PROGRAM TASARIMI, DEĞERLENDİRMESİ VE GÜNCELLENMESİ (140 PUAN)

İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar	İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellenmesi	Bilgi İşlem DB Tüm Akademik Birimler AKTS Koordinatörlüğü
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi		
Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar	Programların izlenme ve güncellenme sürecine ilişkin uygulamaların, ilke ve esasların belirlenmesi	Tüm Akademik Birimler Öğrenci İşleri DB
Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri	Program değerlendirme yöntemleri ve güncelleme döngüsü	Tüm Akademik Birimler Öğrenci İşleri DB
Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)	Programların yıllık öz değerlendirme raporlarının ilgili akreditasyon kuruluşunun kriterlerine uygun olarak hazırlanması	Tüm Akademik Birimler



B.1 PROGRAM TASARIMI, DEĞERLENDİRMESİ VE GÜNCELLENMESİ (140 PUAN)

Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler	Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerin ardından iyileştirmelerin yapılaması	Tüm Akademik Birimler
Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar	İyileştirmelerle ilgili paydaşların bilgilendirilmesi	Tüm Akademik Birimler
Programın amaçlarına ulaşım ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler	Programın amaçları ile ilgili akademik personel, öğrenci ve mezunlardan geri bildirim alınması	Tüm Akademik Birimler



B.1 PROGRAM TASARIMI, DEĞERLENDİRMESİ VE GÜNCELLENMESİ (140 PUAN)

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi		
Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları	Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemalarının oluşturulması	Tüm Akademik Birimler
Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve	Eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin uygulama ve esasların belirlenmesi	Tüm Akademik Birimler Öğrenci İşleri DB
Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları	Eğitim ve öğretim süreçleri yönetiminin izlenmesi ve iyileştirilmesi	Tüm Akademik Birimler



B.2 PROGRAMLARIN YÜRÜTÜLMESİ (ÖĞRENCİ MERKEZLİ ÖĞRENME ÖĞRETME VE DEĞERLENDİRME) (80 PUAN)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)		
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri		
Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı	Öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin kullanılması ve bunların ders bilgi paketlerinde gösterilmesi	Akademik Birimler
Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar	Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin mekanizmaların oluşturulması	Tüm Akademik Birimler Uzaktan Eğitim Merkezi
Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar	Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin uygulama ve esasların belirlenmesi	



B.2 PROGRAMLARIN YÜRÜTÜLMESİ (ÖĞRENCİ MERKEZLİ ÖĞRENME ÖĞRETME VE DEĞERLENDİRME) (80 PUAN)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme		
Programlardaki uygulama örnekleri	Programlar kazanımları ve öğretim yöntemleri ile uyumlu ölçme uygulamalarının kullanılması	Akademik Birimler
Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin) Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı gösteren ders bilgi paketi örnekleri	Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirilmesi, ders bilgi paketlerinde bunların gösterilmesi	Akademik Birimler
Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar	Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmaların güncellenmesi	Öğrenci İşleri DB Bilgi İşlem DB Akademik Birimler



B.2 PROGRAMLARIN YÜRÜTÜLMESİ (ÖĞRENCİ MERKEZLİ ÖĞRENME ÖĞRETME VE DEĞERLENDİRME) (80 PUAN)

Sınav güvenliği mekanizmaları	Sınav güvenliği mekanizmalarının güncellenmesi	Bilgi İşlem DB Tüm Akademik
İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları	Ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin izlenmesi ve paydaş katılımına dayalı iyileştirmelerin yapılması	Öğrenci İşleri DB Bilgi İşlem DB Akademik Birimler
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi		
Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin usul ve esasların gözden geçirilmesi	Tüm Akademik Birimler Öğrenci İşleri DB



B.2 PROGRAMLARIN YÜRÜTÜLMESİ (ÖĞRENCİ MERKEZLİ ÖĞRENME ÖĞRETME VE DEĞERLENDİRME) (80 PUAN)

Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler	Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanılması	Tüm Akademik
Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar	Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumunun ve sürekliliğinin izlenmesi	Tüm Akademik Birimler
Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi süreci ile ilgili paydaşların bilgilendirilmesi	Tüm Akademik Birimler



B.2 PROGRAMLARIN YÜRÜTÜLMESİ (ÖĞRENCİ MERKEZLİ ÖĞRENME ÖĞRETME VE DEĞERLENDİRME) (80 PUAN)

Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar	Yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ve iş yükünün sayılmasına ilişkin usul ve esaslar	Öğrenci İşleri DB Tüm Akademik
Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler	Yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ve iş yükünün sayılmasına ilişkin usul ve esasların belirlenmesi	Öğrenci İşleri DB Tüm Akademik



B.2 PROGRAMLARIN YÜRÜTÜLMESİ (ÖĞRENCİ MERKEZLİ ÖĞRENME ÖĞRETME VE DEĞERLENDİRME) (80 PUAN)

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları		
Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar	Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumunun izlenmesi	Tüm Akademik Birimler
Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)	Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik ile ilgili öğretim elemanlarına ve öğrencilere anket yapılması	Öğrenci İşleri DB Bilgi İşlem DB Tüm Akademik Birimler
Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler	Öğrenme yönetim sistemi uygulamaları	Akademik Birimler
Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)	Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirimlerinin alınması	Öğrenci İşleri DB Tüm Akademik



B.3 ÖĞRENME KAYNAKLARI VE AKADEMİK DESTEK HİZMETLERİ (80 PUAN)

B.3.2. Akademik destek hizmetleri		
Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar	Öğrencilerin danışmanlara erişimi ile ilgili süreçlerin tanımlanması	Tüm Akademik
Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları	Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirimlerinin alınması	Öğrenci İşleri DB Tüm Akademik Birimler



B.4 ÖĞRETİM KADROSU (100 PUAN)

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri		
Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	Öğretim elemanlarının atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin gözden geçirilmesi	Personel DB.
Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar	Öğretim elemanı adı-soyadı, unvan, uzmanlık alanı (Doktora/doçentlik), verdiği ders bilgisi listesi	Akademik Birimler
İzleme ve iyileştirme kanıtları	Öğretim elemanlarının atama, yükseltme ve görevlendirmelerine dair izleme ve iyileştirmelerin sağlanması	



B.4 ÖĞRETİM KADROSU (100 PUAN)

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi		
Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara	Tüm öğretim elemanlarının eğiticilerin eğitimine katılmasının sağlanması/planlanması	Genel Sekreterlik Personel DB
Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.)	Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim performansını izlenmesi ve atama yükseltme kriterlerinde eğitim-öğretim performansına yönelik kriterlerin bulunması,	Akademik Birimler
Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar	Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerinde yer almasının sağlanması,	
Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme	Eğiticilerin eğitimi uygulamalarının izlenmesi (anket vb.) ve iyileştirilmesi	



C. ARAŞTIRMA VE GELIŐTİRME (200 PUAN)

- C.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları (50 Puan)
- C.2 Araştırma Yetkinliği, İŐ birlikleri ve Destekler (50 Puan)
- C.3 Araştırma Performansı (100 Puan)

C.2 ARAŞTIRMA YETKİNLİĞİ, İŞ BİRLİKLERİ VE DESTEKLER (50 PUAN)

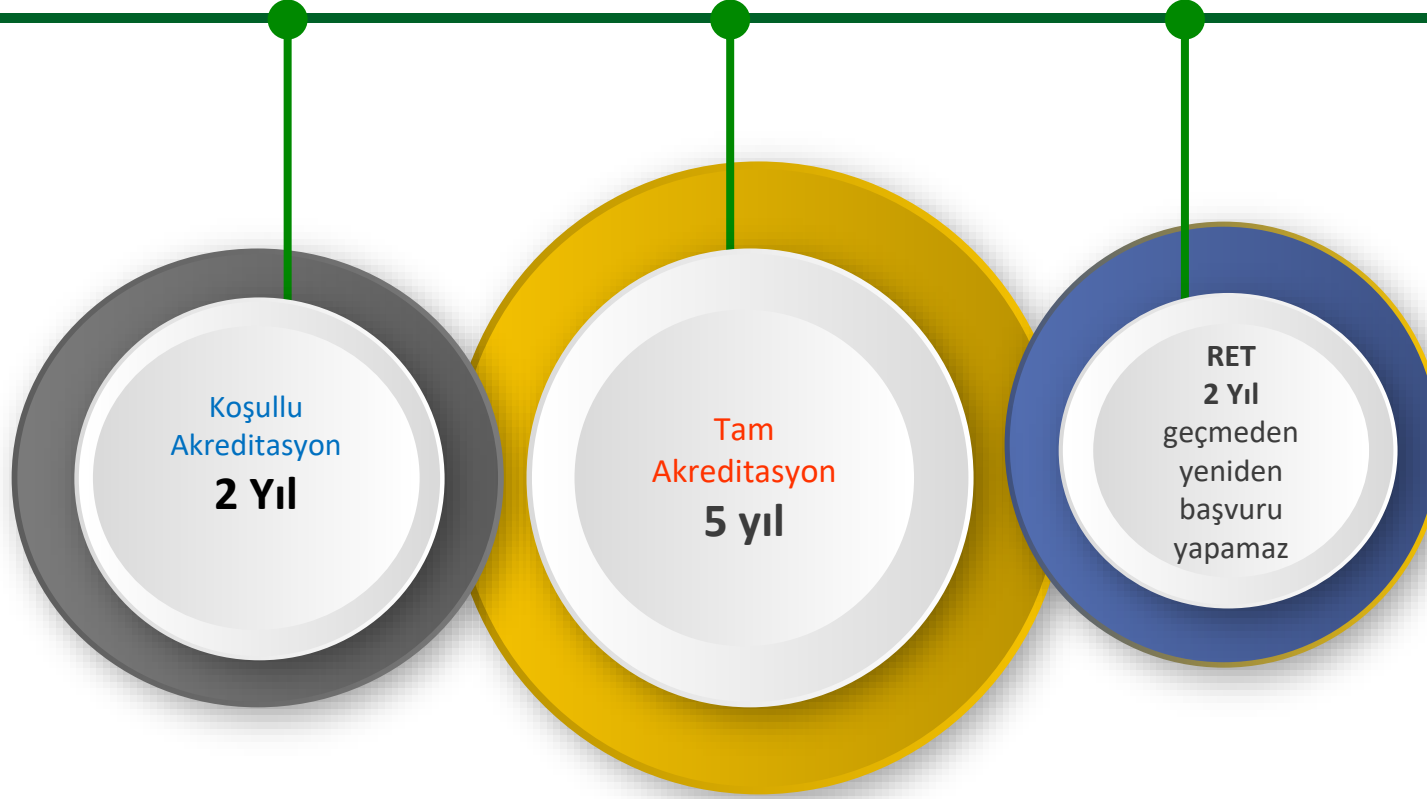
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri		
Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar	Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmaların geliştirilmesi	Akademik birimler Dış ilişkiler
Kurumun dahil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar	Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleriyle yapılan ortak araştırmalardan üretilen çalışmaların artmasının sağlanması	Akademik birimler Dış ilişkiler
Paydaş geri bildirimleri	Paydaş geri bildirimlerinin yapılması	Akademik birimler Dış ilişkiler
Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine	Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesi	Akademik birimler Dış ilişkiler



500-649 Puan

650-1000 Puan

500 Puan altı



650 Puan ve üzeri almış olsa bile kurum Eğitim-Öğretim (400 puan) başlığında 280 puanı geçemediyse 5 yıl tam akreditasyon alamaz.



KURUMSAL AKREDİTASYON

Yükseköğretim Kalite Kurulu

yokak.gov.tr/raporlar/akredite-olan-kurumlar?termYear=2019

Yükseköğretim Kalite Kurulu

TÜRKÇE | Kalite Güvencesi Yönetim Bilgi Sistemi

Hakkımızda | Dış Değerlendirme | Kurumsal Akreditasyon | Raporlar | Uluslararasılaşma | Akreditasyon Kuruluşları | Öğrenci Katılımı

Akredite Olan Kurumlar ve Raporlar

Yıl Seçiniz : 2020

Yükseköğretim Kurumu	Akreditasyon Başlangıç Tarihi	Akreditasyon Bitiş Tarihi	Akreditasyon Türü	Akreditasyon Raporu
İHSAN DOĞRAMACI BİLKENT ÜNİVERSİTESİ	23.06.2021	31.07.2026	Tam Akreditasyon	Rapor
AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ	18.08.2021	31.07.2023	Koşullu Akreditasyon	Rapor
ANKARA ÜNİVERSİTESİ	27.04.2022	27.04.2024	Koşullu Akreditasyon	Rapor
ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ	14.07.2021	31.07.2023	Koşullu Akreditasyon	Rapor
EGE ÜNİVERSİTESİ	23.06.2021	31.07.2026	Tam Akreditasyon	Rapor
ERCİYES ÜNİVERSİTESİ	14.07.2021	31.07.2026	Tam Akreditasyon	Rapor
GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ	17.11.2021	31.07.2023	Koşullu Akreditasyon	Rapor
İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ	14.07.2021	31.07.2026	Tam Akreditasyon	Rapor
KOÇ ÜNİVERSİTESİ	18.08.2021	31.07.2026	Tam Akreditasyon	Rapor
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ	18.08.2021	31.07.2023	Koşullu Akreditasyon	Rapor
TED ÜNİVERSİTESİ	18.08.2021	31.07.2026	Tam Akreditasyon	Rapor



KURUMSAL AKREDİTASYON

Yükseköğretim Kalite Kurulu x +

yokak.gov.tr/raporlar/akredite-olan-kurumlar?termYear=2020

Bookmarks | TÜBİMER | Arama Sonuçları - P... | Milyon Kadına Men... | Sisteme Giriş | Çukurova Üniversit... | WorldClient - cukur... | Çukurova

Yükseköğretim Kalite Kurulu

TÜRKÇE | Kalite Güvencesi Yönetim Bilgi Sistemi

Hakkımızda | Dış Değerlendirme | Kurumsal Akreditasyon | Raporlar | Uluslararasılaşma | Akreditasyon Kuruluşları | Öğrenci Katılımı

Akredite Olan Kurumlar ve Raporlar

Yıl Seçiniz : 2021

Yükseköğretim Kurumu	Akreditasyon Başlangıç Tarihi	Akreditasyon Bitiş Tarihi	Akreditasyon Türü	Akreditasyon Raporu
ATILIM ÜNİVERSİTESİ	25.05.2022	25.05.2027	Tam Akreditasyon	Rapor
BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ	27.04.2022	27.04.2027	Tam Akreditasyon	Rapor
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ	27.04.2022	27.04.2024	Koşullu Akreditasyon	Rapor
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ	27.06.2022	28.06.2024	Koşullu Akreditasyon	Rapor
İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ	28.06.2022	28.06.2024	Koşullu Akreditasyon	Rapor
İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ	25.05.2022	25.05.2027	Tam Akreditasyon	Rapor
KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ	25.05.2022	25.05.2027	Tam Akreditasyon	Rapor
KIRŞEHİR AHİ EVRAN ÜNİVERSİTESİ	27.04.2022	27.04.2027	Tam Akreditasyon	Rapor
RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ	27.04.2022	27.04.2024	Koşullu Akreditasyon	Rapor
SAKARYA ÜNİVERSİTESİ	28.06.2022	28.06.2027	Tam Akreditasyon	Rapor
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ	28.06.2022	28.06.2024	Koşullu Akreditasyon	Rapor
YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ	27.04.2022	27.04.2027	Tam Akreditasyon	Rapor



Akredite Programlarımız

- ✓ Tıp Fakültesi (Reakredite)
- ✓ İstatistik
- ✓ Fizik
- ✓ Kimya
- ✓ Matematik
- ✓ Biyoloji
- ✓ Türk Dili ve Edebiyatı
- ✓ Bahçe Bitkileri
- ✓ Bitki Koruma
- ✓ Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği
- ✓ Toprak Bilimi ve Bitki Besleme
- ✓ Radyo, Televizyon ve Sinema
- ✓ Gıda Mühendisliği
- ✓ Antrenörlük
- ✓ Türkçe Öğretmenliği
- ✓ İngilizce Öğretmenliği
- ✓ Okul Öncesi Öğretmenliği
- ✓ Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık
- ✓ Sınıf Öğretmenliği
- ✓ Fen Bilgisi Öğretmenliği
- ✓ Resim İş Öğretmenliği



Hedefimiz

- Akredite olmuş 21 programımızın sürdürülmesini sağlamak ve
- Yeni programların eklenmesini sağlamak.



WEB SAYFASI

ANA SAYFA

HABER MERKEZİ

ADAY ÖĞRENCİ

WEB ARŞİV

İHALE İLANLARI

E-POSTA

f

t

@

☎

✉

🌐

TR

OTURUM AÇ



KURUMSAL AKADEMİK ÖĞRENCİ KALİTE ARAŞTIRMA ULUSLARARASI KAMPÜS



ÇUKUROVA

Huzur ... Güven ... Başarı ...

<https://www.cu.edu.tr>



www.cukurova.edu.tr

WEB SAYFASI



İLETİŞİM

KALİTE GÜVENCESİ

kaliteguvencesi.cu.edu.tr/cu/iletisim/iletisim-ve-ulasim-bilgileri

Çukurova Üniversitesi * Anasayfa * Aday Öğrenci * İhale İlanları * Arama * English

ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ
KALİTE GÜVENCESİ

KURUMSAL - KALİTE YÖNETİMİ - ETKİNLİKLER - MEVZUAT VE DOKÜMANLAR - BAĞLANTILAR - OTOMASYON - İLETİŞİM

İletişim / İletişim ve Ulaşım Bilgileri

İLETİŞİM

İletişim ve Ulaşım Bilgileri

Soru, Öneri ve Şikayetler

İletişim ve Ulaşım Bilgileri

İLETİŞİM VE ULAŞIM BİLGİLERİ

Kalite Komisyonu

Kalite Komisyonu Başkan Vekili
Prof. Dr. Neslihan BOYAN - Rektör Yardımcısı
Telefon: 0 (322) 338 67 29. Faks: 0 (322) 338 69 45
E-Posta: nboyan@cukurova.edu.tr
Adres: Çukurova Üniversitesi Rektörlüğü 01250 Balcalı, Sarıçam / ADANA

Kalite Koordinatörlüğü

Kalite Koordinatörü
Prof. Dr. Nigar YARPUZ BOZDOĞAN - Kalite Koordinatörü
Telefon: 0 (322) 338 69 84. Dabline: 3598



TEŐEKKÖR EDERİM



ÇUKUROVA
ÜNİVERSİTESİ

www.cukurova.edu.tr